

Администрация г. Ковров Владимирской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 (МБДОУ № 49)
601915 г. Ковров ул. Восточная, д. 52/8
Тел. (49232) 3-72-49, 3-73-65
E-mail: m.i.gorshkova@yok33.ru
ИНН/КПП 3305016811/330501001
ОГРН 1033302207113

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 10 ОД

Об организации пропускного режима
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 49

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пропускной режим на территорию и в здания МБДОУ № 49. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность, и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МБДОУ).
2. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здания МБДОУ возложена на Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Омега» (ООО «ЧОО «Омега»») в соответствии с контрактами от 12.01.2026.
3. Участниками пропускного режима являются работники МБДОУ, воспитанники, родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними.
4. Пропускной режим в зданиях контролируется в течение рабочего дня охранником ООО «ЧОО «Омега» с понедельника по пятницу с 06 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
5. Порядок пропуска родителей (законных представителей) в МБДОУ:
 - 5.1. Пропуск родителей, сопровождающих детей и забирающих их из МБДОУ, осуществляется без записи в Журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, с 06 час. 00 мин. до 09 час. 00 мин. и с 16 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. через калитку, которая открывается с помощью домофонного устройства для входа-выхода воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников

МБДОУ. Вход посторонним запрещён. Ответственность за допуск родителей (законных представителей) в здание МБДОУ несут воспитатели групп.

5.2. Пропуск родителей на групповые собрания, детские утренники осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы, согласованному с заведующим МБДОУ, без предъявления родителями охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в Журнале учёта посетителей.

6. Пропуск посетителей на территорию и в здания МБДОУ № 49 с 9.00 до 16.00 осуществляется через домофонное устройство с уточнением цели визита и к кому/куда направляется посетитель только через пост охраны. Посетители пропускаются в МБДОУ № 49 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и обязательно регистрируются в Журнале регистрации. Ответственный за ведение Журнала регистрации посетителей – охранник ООО «ЧОО «Омега».

Посетитель, после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, перемещается по территории МБДОУ в сопровождении охранника или работника МБДОУ № 49, к которому прибыл посетитель.

7. Допуск в МБДОУ сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций осуществлять установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад заведующему, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в Журнале учёта посетителей). Допуск производить только с разрешения должностного лица МБДОУ.

8. При выполнении в МБДОУ № 49 строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МБДОУ, по предъявлению рабочим паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации МБДОУ № 49, специально назначенного приказом заведующего.

9. Нахождение участников образовательного процесса на территории МБДОУ № 49 после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего МБДОУ запрещается.

10. Во время нахождения в МБДОУ воспитанников наблюдение за входом /выходом на территорию МБДОУ осуществляется по камерам внешнего видеонаблюдения охранником ООО «ЧОО «Омега».

11. Охранник ООО «ЧОО «Омега» обязан проводить осмотр помещений и территории МБДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов с занесением в «Журнал приёма-сдачи дежурств в МБДОУ №49» каждые два часа, перед началом рабочего дня, в конце рабочего дня, по заранее отработанной и утверждённой схеме.

12. При наличии у посетителей ручной клади охранник ООО «ЧОО «Омега»» обязан предложить добровольно предъявить содержимое ручной клади.

13. В случае отказа охранник ООО «ЧОО «Омега»» обязан вызвать заведующего МБДОУ или лицо, его замещающее, а посетителю предложить подождать у входа на территорию. При отказе предъявить содержимое ручной клади в присутствии заведующего МБДОУ посетитель не допускается в МБДОУ.

14. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, настаивает на пропуске на территорию МБДОУ № 49, охранник ООО «ЧОО «Омега»», оценив обстановку, действует по инструкции, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации, вызывает наряд полиции.

15. В здание МБДОУ не допускаются:

- лица, цель посещения которых реклама, торговля, распространение продукции, товаров, услуг, работ любого характера;
- лица в состоянии алкогольного, токсического и другого опьянения;
- лица, имеющие колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также подозрительные личные вещи;
- лица, демонстрирующие неадекватное поведение.

16. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории МБДОУ посторонними лицами, охранник ООО «ЧОО «Омега»» должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации.

17. Порядок пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ

17.1. Пропуск автотранспорта, поставляющего в МБДОУ продукты питания и имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ, осуществлять охранником ООО «ЧОО «Омега»» через автоматические ворота в соответствии с приложением 1 к приказу.

17.2. При разгрузке товара охранник ООО «ЧОО «Омега»» и должностные лица обязаны обращать внимание на содержимое кузова, грузового отсека автомобиля, отсутствие подозрительных предметов: при разгрузке продуктов питания ответственность несёт заведующий складом, при разгрузке хозяйственных товаров, оборудования, материалов для проведения ремонтных работ – заместитель заведующего по АХР.

17.3. Машины Скорой помощи, автотранспорт аварийных бригад, пожарные машины и машины МЧС допускаются на территорию МБДОУ беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи, другой ЧС) осуществляется запись о допуске автотранспорта.

17.4. Автотранспорт, прибывший для вывоза бытового мусора, строительного мусора, макулатуры, металлолома, отходов допускаются на территорию МБДОУ по заявке заместителя заведующего по АХР и разрешения заведующего МБДОУ.

17.5. Движение автотранспорта на территории МБДОУ разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты в первое здание, осуществляется у запасного (эвакуационного) выхода с пищеблока или с восточной стороны здания у запасного входа (выхода) №2 с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Во втором здании парковка осуществляется у запасного (эвакуационного) выхода с пищеблока.

17.6. Автотранспорт, прибывший для установки, ремонта оборудования, поставки хозяйственных товаров, игрушек и др., не заявленный в утверждённом «Перечне автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ», допускается на территорию МБДОУ по Разовому пропуску.

17.7. Утвердить форму «Разового пропуска» для разового проезда автомобилей на территорию МБДОУ с целью проведения установки и ремонтных работ оборудования, ремонта зданий, поставки хозяйственных товаров, игрушек и др. (приложение 2).

17.8. Контроль за выдачей разовых пропусков для проезда автомобилей на территорию МБДОУ возложить на заведующего.

18. Автотранспорт, имеющий право въезда/выезда на территорию МБДОУ для вывоза пищевых отходов, в «Журнале регистрации автотранспорта» не регистрируется.

19. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБДОУ № 49 посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта».

20. В выходные, праздничные дни и ночное время пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ или лица его замещающего, согласованного с организацией, осуществляющей охрану МБДОУ в ночное время, выходные и праздничные дни, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБДОУ, цели нахождения.
21. Стоянка личного транспорта педагогического и административно-хозяйственного персонала МБДОУ на его территории запрещается.
22. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ № 49, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего (лицо его замещающее) и, при необходимости, по согласованию с заведующим МБДОУ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.
23. Действия лиц, отвечающих за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим на территорию и в здания МБДОУ № 49.
24. Воспитателям групп довести данный приказ о пропускном режиме в МБДОУ до сведения родителей (законных представителей) на ближайших родительских собраниях.
25. Утвердить список работников МБДОУ № 49, имеющих право беспрепятственного прохода на объект (приложение 3).
26. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего, а в его отсутствие – на лицо, исполняющее обязанности заведующего.

Заведующий

М.И.Горшкова

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ МБДОУ № 49
(ПОСТАВКА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ВЫВОЗ ОТХОДОВ, ОХРАНА)**

ООО «Вифлеем»	«Соболь» Х 317 ТН
АО Агрофирма «Заречье»	ГАЗ-3302В 540 РУ ГАЗ-3302А 473 НК
ООО «ИНКОМ»	«Газель» М 052 КУ «Газель» Р 945 ОН «Газель» Р 203 ЕК «Газель» С 093 ТЕ
ИП Жмурина	«Газель» В 739 РУ «Газель» О 942 МЕ «Газель» О 783 МК
ИП Безруков	«Газель» М 119 НН
ИП Кудрявцев	«Газель» О 518 НВ «Газель» М 837 МС
ИП Кузнецов	«Газель» Х 809 НН
ООО «Альфа-Н»	«Газель» А696НТ
ООО «Амбар»	«Форд Транзит» Х 904 РТ «Газель» С 692 ТУ «ВАЗ 2104» С 589 АА «Ниссан» Т 403 МН «Газель» М 990 НТ «Хёндай» Т 216 НМ «Ауди» С 275 КО
Вывоз отходов	«МИЦУБИШЕ» Р 372 ТН «ЛАДА КАЛИНА» А 696 РК «SUBARU» С 998 УН «Рено Сандера» С 673 ТС

Образец

Разовый пропуск № _____
« _____ » _____ 202 г.
дата

Объект МБДОУ № 49

Марка. Гос. номер ТС _____

Организация/ФИО владельца ТС _____

Время заезда _____

Время выезда _____

Цель заезда _____

Заведующий МБДОУ № 49

М.П.

М.И.Горшкова

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ МБДОУ № 49,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ПРОХОДА НА ОБЪЕКТ**

1.	Абрамова Екатерина Сергеевна	инструктор по физкультуре	внешний совместит.
2.	Авдина Надежда Анатольевна	заведующий складом	
3.	АйдароваКайыргулСайфиевна	воспитатель	
4.	Антонычева Марина Валентиновна	младший воспитатель	
5.	Байкова Кристина Сергеевна	повар	
6.	Байкова Татьяна Александровна	воспитатель	
7.	Балдова Марина Борисовна	воспитатель	
8.	Белова Светлана Алексеевна	младший воспитатель	
9.	БикмайкинМавланТашалиевич	дворник	
10.	Божко Ольга Николаевна	воспитатель	
11.	Васильева Ирина Николаевна	младший воспитатель	
12.	Войнелович Сергей Александрович	рабочий по обслуживанию здания	
13.	Голубева Марина Григорьевна	музыкальный руководитель	
14.	Горшков Сергей Николаевич	рабочий по обслуживанию здания	
15.	Горшкова Мария Ивановна	заведующий	
16.	Гуськов Алексей Викторович	дворник	
17.	Гуторова Ольга Алексеевна	медицинская сестра	медсестра ЦГБ №2
18.	Дмитриева Ирина Геннадьевна	подсобный рабочий	
19.	Дубайлова Елена Владимировна	делопроизводитель	
20.	Дубова Светлана Владимировна	музыкальный руководитель	
21.	Жильцова Ольга Геннадьевна	младший воспитатель	
22.	Земскова Марина Николаевна	инструктор по физкультуре	
23.	Иванова Елена Викторовна	воспитатель	
24.	Карташова Марина Юрьевна	младший воспитатель	
25.	Киреева Ольга Ивановна	повар	
26.	Кириллова Наталия Николаевна	воспитатель	
27.	Киселёва Ольга Николаевна	старший воспитатель	
28.	Ключкова Татьяна Юрьевна	воспитатель	
29.	Коваль Надежда Владимировна	кастелянша	
30.	Коковина Надежда Ивановна	воспитатель	
31.	Колганова Ирина Михайловна	заместитель заведующего по АХР	
32.	Колесова Галина Васильевна	воспитатель	
33.	Колпакова Ольга Анатольевна	воспитатель	
34.	Крайнова Татьяна Сергеевна	учитель-логопед	
35.	Кренделева Юлия Анатольевна	воспитатель	
36.	Куванова Елена Николаевна	воспитатель	
37.	Наместникова Евгения Георгиевна	младший воспитатель	
38.	Нестерова Полина Алексеевна	воспитатель	

39.	Нефёдова Мария Геннадьевна	воспитатель	
40.	Никоненкова Анна Олеговна	младший воспитатель	
41.	Носова Галина Петровна	машинист по стирке белья	
42.	Петрова Ирина Николаевна	воспитатель	
43.	Попова Татьяна Вячеславовна	медицинская сестра	медсестра ЦГБ №2
44.	Рябова Ольга Сергеевна	младший воспитатель	
45.	СабиловаРавияГадильзяновна	воспитатель	
46.	Саидова Мухаббат Иркиновна	специалист по кадрам	
47.	Слонич Юлия Александровна	повар	
48.	Соколова Вера Сергеевна	воспитатель	
49.	Соколова Наталья Владимировна	заведующий складом	
50.	Сопович Ирина Юрьевна	младший воспитатель	
51.	Суханов Александр Васильевич	дворник	внешний совместит.
52.	Терехова Виктория Львовна	учитель-логопед	
53.	Торкунова Галина Петровна	младший воспитатель	
54.	Трефилова Оксана Николаевна	младший воспитатель	
55.	Трофимова Людмила Николаевна	шеф-повар	
56.	Турыгина Татьяна Васильевна	воспитатель	
57.	Фёдорова Анастасия Владимировна	педагог-психолог	
58.	Фролова Татьяна Валерьевна	воспитатель	
59.	Хейирбекова Елена Лаврентиновна	учитель-логопед	
60.	ХомидоваАдолатШокаримовна	уборщик сл. помещений	
61.	Чельшева Ирина Юрьевна	ведущий специалист поОЗ	
62.	Черняева Ирина Алексеевна	младший воспитатель	
63.	Чигирёва Валентина Фроловна	воспитатель	
64.	Шабанова Ксения Владимировна	воспитатель	
65.	Шагалова Марина Анатольевна	воспитатель	
66.	Шакирова Гульшат Насыховна	воспитатель	
67.	Шикалёва Валентина Владимировна	младший воспитатель	
68.	Шилкина Елена Михайловна	младший воспитатель	
69.	Шумилкина Марина Анатольевна	подсобный рабочий	