

**Администрация г. Ковров Владимирской области**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 49**  
**601915 г. Ковров ул. Восточная, д. 52/8**  
**Тел. (49232) 3-72-49, 3-73-65**  
**E-mail: m.i.gorshkova@yok33.ru**  
**ИНН/КПП 3305016811/330501001**  
**ОГРН 1033302207113**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2025**

**№ 39 ОД**

**Об организации антикоррупционной деятельности**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 49**

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 49 руководствоваться Антикоррупционной политикой МБДОУ № 49, утверждённой приказом от 30.01.2023 № 56 ОД.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 49 на 2025 год (приложение).
3. Ответственному за организацию платных услуг ШАКИРОВОЙ ГУЛЬШАТ НАСЫХОВНЕ при организации платных услуг заключать договоры в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.
1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства для организации жизнедеятельности МБДОУ только на добровольной основе.
4. Все привлечённые денежные средства зачислять на счёт МБДОУ № 49 №40701810700081000065 (для добровольных пожертвований).
5. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требования учёта.
6. Расходование денег из внебюджетного счёта производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, выполнение предписаний контролирующих органов, организация охраны труда, безопасности воспитанников, антитеррористическая безопасность и пр.).

7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Совета родителей.
8. Периодически отчитываться перед Советом МБДОУ о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Всем работникам МБДОУ № 49 запрещены любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего, а в его отсутствие – на лицо, исполняющее обязанности заведующего.

Заведующий

М.И.Горшкова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 49  
НА 2025 ГОД**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

**Задачи:**

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения	Отметка и выполнении
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ №49	Заведующий МБДОУ	январь 2025 г.	
1.2.	Разработка плана мероприятий в МБДОУ №49 по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	январь 2025 г.	
1.3.	Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий МБДОУ	январь 2025 г.	
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной	Заведующий МБДОУ	постоянно	

	антикоррупционной оговорки			
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Заведующий МБДОУ	в течение года	
1.6.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МБДОУ №49	Старший воспитатель	постоянно	
1.7.	Проведение анализа поступивших жалоб и обращений физических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно	
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы</b>				
2.1.	Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на работу в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно	
2.2.	Обеспечение реализации обязанности работников МБДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Старший воспитатель	постоянно	
2.3.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности педагогов, квалификационным требованиям	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно	
2.4.	Пересмотр штатного расписания, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала МБДОУ	Заведующий МБДОУ	август 2025г.	
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно	
2.6.	Организация проверок соблюдения работниками МБДОУ требований к служебному поведению	Старший воспитатель	постоянно	
2.7.	Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками МБДОУ ограничений и запретов, установленных в целях	Старший воспитатель	постоянно	

	противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)			
2.8.	Организация работы по контролю за уведомлением педагогическими работниками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Заведующий МБДОУ	постоянно	
2.9.	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно	
2.10	Консультирование работников МБДОУ №49 по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Юристы Управления образования Заведующий МБДОУ	В течение года	
2.11.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Старший воспитатель	1 раз в год	
2.12.	Проведение мониторинга деятельности работников по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Заведующий МБДОУ	2 раза в год	
<b>3. Управление муниципальной собственностью</b>				
3.1.	Совершенствование системы учёта имущества МБДОУ и оценки эффективности его использования. Подготовка к проведению инвентаризации муниципального имущества и анализ эффективности его использования	Материально ответственные лица	постоянно	
3.2.	Организация и проведение проверок использования имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ	Заместитель заведующего по АХР	постоянно	
<b>4. Усиление контроля за рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств</b>				
4.1.	Проведение совещаний с заместителем, ведущими специалистами по использованию финансовых средств	Заведующий МБДОУ	ежемесячно	

4.2.	Контроль и анализ организации питания в МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР	постоянно	
4.3.	Организация контроля за соблюдением графика рабочего времени работниками МБДОУ	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	постоянно	
4.4.	Организация контроля за оформлением меню-требования и выборки продуктов питания	Заведующий МБДОУ	постоянно	
4.5.	Контроль за работой по закупочной деятельности в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно	
4.6.	Проведение проверок наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта(на поставку продуктов питания, товаров, работ, услуг)	Заведующий МБДОУ	постоянно	
4.7.	Контроль своевременного внесения родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	ежемесячно	
4.8.	Контроль качества оказания платных образовательных услуг	Заведующий МБДОУ	ежемесячно	
4.9.	Контроль порядка расходования средств, полученных от платных образовательных услуг	Заведующий МБДОУ	ежемесячно	
<b>5. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда</b>				
5.1.	Организация проведения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и пропаганды антикоррупционной политики в МБДОУ	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно	
5.2.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно	
<b>6. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения</b>				
6.1.	Размещение информации о деятельности МБДОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно	
6.2.	Размещение отчётов о результатах самообследования МБДОУ на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»	Старший воспитатель	Один раз в год	
6.3.	Размещение информации об утверждённом бюджете, о его	Старший воспитатель	постоянно	

	исполнении, иных сведений о бюджетах в сети Интернет			
6.4.	Наполнение (актуализация) раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ	Старший воспитатель	По мере необходимости	
6.5.	Обеспечение функционирования в МБДОУ №49 телефона «Доверия», Интернет-сайта, позволяющих участникам образовательных отношений сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Старший воспитатель	постоянно	
6.6.	Обеспечение выполнения МБДОУ №49 административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий МБДОУ	постоянно	
6.7.	Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	еженедельно	
<b>7. Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти</b>				
7.1.	Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых МБДОУ	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости	
7.2.	Рассмотрение поступивших материалов из правоохранительных органов в отношении работников МБДОУ. Проведение служебных проверок.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	По мере необходимости	