

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления образования  
администрации города Коврова

 Е.Н. Ежикова  
(подпись)

« 16 » декабрь 2024 г.  
(месяц прописью)



УТВЕРЖДАЮ

Глава города Коврова Владимирской области

 Е.В. Фомина  
(подпись)

« 16 » 02 2024 г.  
(месяц прописью)

### ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49

(полное наименование организации)

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Отсутствие на официальном сайте МОУ части информации/документов, предусмотренных нормативными документами для обязательного размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) сайт образовательной организации на основании проведенной оценки и по его результатам доработать сайт с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов	30.01.2024, далее - постоянно	Горшкова Мария Ивановна, заведующий	Проведен аудит официального сайта образовательной организации. Разместили: - информацию об объектах спорта; - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных	29.12.2023

					<p>бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p>	
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2.1.	Удовлетворённость комфортностью предоставляемых услуг ОО – 99,71%	Подвергнуть внутреннему аудиту комфортность предоставляемых услуг. Провести разъяснительную работу среди сотрудников ОО по комфортности предоставляемых услуг. Провести повторное анкетирование родителей и педагогов	31.08.2024, далее - постоянно	Горшкова Мария Ивановна, заведующий		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.1.	Доступность помещений и прилегающей территории МОУ для инвалидов обеспечена не в полном объёме	<p>Обеспечить оборудование помещений ОО и прилегающих территорий с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>- оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- приобретение сменных кресел – колясок;</li> <li>- оборудование специальных санитарно – гигиенических помещений в ОО;</li> <li>- выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов.</li> </ul>	31.12.2024, при наличии финансирования, а также с учетом архитектурных и технических возможностей здания (помещений) и прилегающих территорий	Горшкова Мария Ивановна, заведующий		
					Парковка, а соответственно и специализированное	29.12.2023

					место на автостоянке детского сада для транспортных средств инвалидов, не предусмотрена проектом организации дорожного движения улично-дорожной сети города Коврова	
3.2.	Отсутствие (частичное отсутствие) в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Продолжить создание в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	31.12.2024, при наличии финансирования	Горшкова Мария Ивановна, заведующий	Приобретены таблички-вывески, исполненные шрифтом Брайля	29.12.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательные организации – 99,42%	Организовать разъяснительную работу среди работников ОО по неукоснительному соблюдению требований Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, а также по предупреждению конфликтных ситуаций в деятельности ОО	30.01.2024	Горшкова Мария Ивановна, заведующий	Проведена разъяснительная работа среди работников ОО по неукоснительному соблюдению требований Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, а также по предупреждению конфликтных ситуаций в деятельности ОО	30.01.2024
V. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Готовность участников образовательных отношений рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым – 99,42%	Продолжить работу по формированию положительного имиджа ОО через публикации о достижениях ОО на официальном сайте ОО, на официальной странице в сети Интернет «ВКонтакте»	31.12.2024	Горшкова Мария Ивановна, заведующий		

5.2.	Удовлетворённость удобством графика работы образовательной организации – 99,42%	Довести информацию о графике работы организации, порядке его согласования и утверждения до сведения родителей на родительских собраниях в группах.	31.03.2024	Горшкова Мария Ивановна, заведующий		
5.3.	Удовлетворённость условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации – 99,42%	Подвергнуть внутреннему аудиту условия оказания образовательных услуг. Провести разъяснительную работу среди сотрудников ОО по созданию условий оказания образовательных услуг. Провести анкетирование родителей (законных представителей)	30.11.2024	Горшкова Мария Ивановна, заведующий		

Заведующий МБДОУ № 49

*Горшкова*  
(подпись)

М.И.Горшкова  
(расшифровка)

Приказ об утверждении плана от «30» января 2024 года № 58 ОД  
(месяц прописью)

