

Администрация г. Ковров Владимирской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49
601915 г. Ковров ул. Восточная, д. 52, корпус 8
Тел. (49232) 3-72-49, 3-73-65
E-mail: m.i.gorshkova@yok33.ru
ИНН/КПП 3305016811/330501001
ОГРН 1033302207113

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2023

№ 11 ОД

Об организации пропускного режима
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 49

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения безопасности воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пропускной режим на территорию и в здания МБДОУ № 49. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность, и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к МБДОУ).
2. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и в здания МБДОУ возложена на Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Омега» (ООО «ЧОО «Омега»)) в соответствии с контрактами от 09.01.2023 № 247 и № 255.
3. Участниками пропускного режима являются работники МБДОУ, воспитанники, родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все остальные лица являются посторонними.
4. Пропускной режим в зданиях контролируется в течение рабочего дня охранником ООО «ЧОО «Омега» с понедельника по пятницу с 06 час. 00 мин. до 18час. 00 мин.
5. Порядок пропуска родителей (законных представителей) в МБДОУ:
 - 5.1. Пропуск родителей, сопровождающих детей и забирающих их из МБДОУ, осуществляется без записи в Журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, с 06 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. и с 16час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. через калитку, которая открывается с помощью домофонного устройства для

входа-выхода воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников МБДОУ. Вход посторонним запрещён. Ответственность за допуск родителей (законных представителей) в здание МБДОУ несут воспитатели групп.

5.2. Пропуск родителей на групповые собрания, детские утренники осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы, согласованному с заведующим МБДОУ, без предъявления родителями охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в Журнале учёта посетителей.

6. Пропуск посетителей на территорию и в здания МБДОУ № 49 осуществляется через домофонное устройство с уточнением цели визита и к кому/куда направляется посетитель. Посетители пропускаются в МБДОУ № 49 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и обязательно регистрируются в Журнале регистрации. Ответственный за ведение Журнала регистрации посетителей – охранник ООО «ЧОО «Омега».

Посетитель, после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, перемещается по территории МБДОУ в сопровождении охранника или работника МБДОУ № 49, к которому прибыл посетитель.

7. Допуск в МБДОУ сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций осуществлять установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад заведующему, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в Журнале учёта посетителей). Допуск производить только с разрешения должностного лица МБДОУ.

8. При выполнении в МБДОУ № 49 строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МБДОУ, по предъявлению рабочим паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации МБДОУ № 49, специально назначенного приказом заведующего.

9. Нахождение участников образовательного процесса на территории МБДОУ № 49 после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего МБДОУ запрещается.

10. Во время нахождения в МБДОУ воспитанников наблюдение за входом /выходом на территорию МБДОУ осуществляется по камерам внешнего видеонаблюдения охранником ООО «ЧОО «Омега».

11. Охранник ООО «ЧОО «Омега» обязан проводить осмотр помещений и территории МБДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов с занесением в «Журнал приёма-сдачи дежурств в МБДОУ №49» каждые два часа, перед началом рабочего дня, в конце рабочего дня, по заранее отработанной и утверждённой схеме.

12. При наличии у посетителей ручной клади охранник ООО «ЧОО «Омега»» обязан предложить добровольно предъявить содержимое ручной клади.

13. В случае отказа охранник ООО «ЧОО «Омега»» обязан вызвать заведующего МБДОУ или лицо, его замещающее, а посетителю предложить подождать у входа на территорию. При отказе предъявить содержимое ручной клади в присутствии заведующего МБДОУ посетитель не допускается в МБДОУ.

14. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, настаивает на пропуске на территорию МБДОУ № 49, охранник ООО «ЧОО «Омега»», оценив обстановку, действует по инструкции, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации, вызывает наряд полиции.

15. В здание МБДОУ не допускаются:

- лица, цель посещения которых реклама, торговля, распространение продукции, товаров, услуг, работ любого характера;
- лица в состоянии алкогольного, токсического и другого опьянения;
- лица, имеющие колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также подозрительные личные вещи;
- лица, демонстрирующие неадекватное поведение.

16. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории МБДОУ посторонними лицами, охранник ООО «ЧОО «Омега»» должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации.

17. Порядок пропуска автотранспорта на территорию МБДОУ

17.1. Пропуск автотранспорта, поставляющего в МБДОУ продукты питания и имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ, осуществлять охранником ООО «ЧОО «Омега»» через автоматические ворота в соответствии с Приложением 1 к приказу.

17.2. При разгрузке товара охранник ООО «ЧОО «Омега»» и должностные лица обязаны обращать внимание на содержимое кузова, грузового отсека автомобиля, отсутствие подозрительных предметов: при разгрузке продуктов питания ответственность несёт заведующий складом, при разгрузке хозяйственных товаров, оборудования, материалов для проведения ремонтных работ – заместитель заведующего по АХР.

17.3. Машины Скорой помощи, автотранспорт аварийных бригад, пожарные машины и машины МЧС допускаются на территорию МБДОУ беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи, другой ЧС) осуществляется запись о допуске автотранспорта.

17.4. Автотранспорт, прибывший для вывоза бытового мусора, строительного мусора, макулатуры, металлолома, отходов допускаются на территорию МБДОУ по заявке заместителя заведующего по АХР и разрешения заведующего МБДОУ.

17.5. Движение автотранспорта на территории МБДОУ разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты в первое здание, осуществляется у запасного (эвакуационного) выхода с пищеблока или с восточной стороны здания у запасного входа (выхода) №2 с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения. Во втором здании парковка осуществляется у запасного (эвакуационного) выхода с пищеблока.

17.6. Автотранспорт, прибывший для установки, ремонта оборудования, поставки хозяйственных товаров, игрушек и др., не заявленный в утверждённом «Перечне автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ», допускается на территорию МБДОУ по Разовому пропуску.

17.7. Утвердить форму «Разового пропуска» для разового проезда автомобилей на территорию МБДОУ с целью проведения установки и ремонтных работ оборудования, ремонта зданий, поставки хозяйственных товаров, игрушек и др. (Приложение 2).

17.8. Контроль за выдачей разовых пропусков для проезда автомобилей на территорию МБДОУ возложить на заместителя заведующего по АХР ИСАКОВУ О.А.

18. Автотранспорт, имеющий право въезда/выезда на территорию МБДОУ для вывоза пищевых отходов, в «Журнале регистрации автотранспорта» не регистрируется.

19. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБДОУ № 49 посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта».

20. В выходные, праздничные дни и ночное время пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ или лица его замещающего, согласованного с организацией, осуществляющей охрану МБДОУ в ночное время, выходные и праздничные дни, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБДОУ, цели нахождения.

21. Стоянка личного транспорта педагогического и административно-хозяйственного персонала МБДОУ на его территории запрещается.

22. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ № 49, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего (лицо его замещающее) и, при необходимости, по согласованию с заведующим МБДОУ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

23. Действия лиц, отвечающих за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим на территорию и в здания МБДОУ № 49.

24. Ответственность за выполнение приказа возложить на ответственных лиц за организацию и обеспечение пропускного режима:

в первом здании – КУЗНЕЦОВУ НАТАЛЬЮ ДМИТРИЕВНУ, ведущего специалиста по охране здоровья;

во втором здании – ЧЕЛЫШЕВУ ИРИНУ ЮРЬЕВНУ, ведущего специалиста по охране здоровья.

25. Воспитателям групп довести данный приказ о пропускном режиме в МБДОУ до сведения родителей (законных представителей) на ближайших родительских собраниях.

26. Утвердить список работников МБДОУ № 49, имеющих право беспрепятственного прохода на объект (Приложение 3).

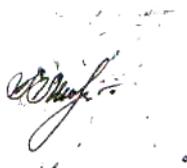
27. Специалисту по кадрам АБРАМОВОЙ Е.С.:

- довести приказ до сведения сотрудников МБДОУ под подпись;

- копию приказа разместить в Уголке потребителя образовательных услуг МБДОУ.

28. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего, а в его отсутствие – на лицо, исполняющее обязанности заведующего.

Заведующий



М.И.Горшкова

**ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ МБДОУ № 49 (ПОСТАВКА
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ВЫВОЗ ОТХОДОВ)**

| | |
|--------------------|---|
| ООО «Кондитерь» | «Газель» У 388 МТ «Газель» О 400 МС |
| ООО «Околица» | «Газель» С 889 ЕЕ «Газель» М 840 КУ «Газель» О 639 МР «Газель» О 955 МС «Газель» О 205 ТТ «Газель» М 086 ЕХ «Тойота» Т 092 ОА |
| ООО «Мясная лавка» | «Газель» М 052 КУ «Газель» Р 945 ОН «Газель» Р 203 ЕК «Газель» С 093 ТЕ |
| ИП Жмурина | «Газель» В 739 РУ «Газель» О 942 МЕ «Газель» О 783 МК «Газель» У 363 РК «Хёндай» О 783 МК |
| ИП Безруков | «Газель» М 119 НН |
| ИП Кудрявцев | «Газель» О 518 НВ «Газель» М 837 МС |
| Вывоз отходов | «Мицубише» Р 372 ТН «Хёндай» В 496 УН «КИА» А 460 МБ «Лада» М 633 ОК |
| ИП Кузнецов | «Газель» Х 809 НН |
| ООО «Альфа-Н» | «Газель» Х 810 НН |

Образец

Разовый пропуск № _____
« _____ » _____ 202 г.
дата

Объект МБДОУ № 49

Марка. Гос. номер ТС _____

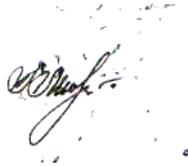
Организация/ФИО владельца ТС _____

Время заезда _____

Время выезда _____

Цель заезда _____

Заведующий



М.И.Горшкова

М.П.

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ МБДОУ № 49,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ПРОХОДА НА ОБЪЕКТ**

| | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Абрамова Екатерина Сергеевна | Специалист по кадрам | |
| 2. | Александрова Ирина Павловна | Младший воспитатель | |
| 3. | Антонычева Марина Валентиновна | Младший воспитатель | |
| 4. | Байкова Кристина Сергеевна | Повар | |
| 5. | Байкова Татьяна Александровна | Воспитатель | |
| 6. | Балдова Марина Борисовна | Воспитатель | |
| 7. | Белова Светлана Алексеевна | Младший воспитатель | |
| 8. | Божко Ольга Николаевна | Воспитатель | |
| 9. | Васильева Ирина Николаевна | Младший воспитатель | |
| 10. | Верхогляд Надежда Николаевна | Младший воспитатель | |
| 11. | Войнелович Сергей Александрович | Рабочий по обслуживанию здания | |
| 12. | Воронина Юлия Сергеевна | Младший воспитатель | |
| 13. | Гараева Валентина Дмитриевна | Младший воспитатель | |
| 14. | Голубева Марина Григорьевна | Музыкальный руководитель | |
| 15. | Горшков Сергей Николаевич | Рабочий по обслуживанию здания | |
| 16. | Горшкова Мария Ивановна | Заведующий | |
| 17. | Грачёва Елена Юрьевна | Младший воспитатель | |
| 18. | Грязнова Наталья Борисовна | Младший воспитатель | |
| 19. | Гуторова Ольга Алексеевна | Медицинская сестра | работник ЦГБ №2 |
| 20. | Дмитриева Ирина Геннадьевна | Подсобный рабочий | |
| 21. | Долгих Ирина Владимировна | Воспитатель | |
| 22. | Дорохина Зулфира Нигматулловна | Младший воспитатель | |
| 23. | Дубайлова Елена Владимировна | Делопроизводитель | |
| 24. | Дубова Светлана Владимировна | Музыкальный руководитель | |
| 25. | Дунаев Дмитрий Владимирович | Дворник | |
| 26. | Жильцова Ольга Геннадьевна | Младший воспитатель | |
| 27. | Земскова Марина Николаевна | Инструктор по физкультуре | |
| 28. | Иванова Елена Викторовна | Воспитатель | |
| 29. | Исакова Ольга Алексеевна | Заместитель заведующего по АХР | |
| 30. | Карташова Марина Юрьевна | Младший воспитатель | |
| 31. | Киреева Ольга Ивановна | Повар | |
| 32. | Кириллова Наталия Николаевна | Воспитатель | |
| 33. | Киселёва Ольга Николаевна | Старший воспитатель | |
| 34. | Климина Елена Юрьевна | Воспитатель | |
| 35. | Клочкова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | |
| 36. | Коваль Надежда Владимировна | Кастелянша | |
| 37. | Козлова Екатерина Валерьевна | Заведующий складом | |
| 38. | Коковина Надежда Ивановна | Воспитатель | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|---------------------------|--------------------|
| 39. | Колесова Галина Васильевна | Воспитатель | |
| 40. | Колпакова Ольга Анатольевна | Младший воспитатель | |
| 41. | Корнейчук Алёна Павловна | Учитель-логопед | |
| 42. | Кренделева Юлия Анатольевна | Воспитатель | |
| 43. | Куванова Елена Николаевна | Воспитатель | |
| 44. | Кузнецова Наталья Дмитриевна | Ведущий специалист по ОЗ | |
| 45. | Малыхина Тамара Владимировна | Инструктор по физкультуре | |
| 46. | Мальханова Яна Игоревна | Младший воспитатель | |
| 47. | Морозова Наталья Геннадьевна | Учитель-логопед | |
| 48. | Муж Елена Владимировна | Воспитатель | |
| 49. | Нестерова Полина Алексеевна | Воспитатель | |
| 50. | Нефёдова Мария Геннадьевна | Воспитатель | |
| 51. | Николаева Светлана Владимировна | Воспитатель | |
| 52. | Никоненкова Анна Олеговна | Повар | |
| 53. | Новикова Ольга Геннадьевна | Воспитатель | |
| 54. | Носова Галина Петровна | Машинист по стирке белья | |
| 55. | Плотников Сергей Витальевич | Дворник | |
| 56. | Полякова Кристина Михайловна | Младший воспитатель | |
| 57. | Попова Татьяна Вячеславовна | Медицинская сестра | работник ЦГБ №2 |
| 58. | Романенко Алла Викторовна | Младший воспитатель | |
| 59. | Рябова Ольга Сергеевна | Младший воспитатель | |
| 60. | Сабилова Равия Гадильзяновна | Воспитатель | |
| 61. | Смирнова Ирина Юрьевна | Младший воспитатель | |
| 62. | Смирнова Оксана Владимировна | Педагог-психолог | |
| 63. | Соколова Вера Сергеевна | Воспитатель | |
| 64. | Соколова Наталья Владимировна | Заведующий складом | |
| 65. | Соломаха Инна Витальевна | Воспитатель | |
| 66. | Сопович Ирина Юрьевна | Младший воспитатель | |
| 67. | Сударикова Анфиса Алексеевна | Воспитатель | |
| 68. | Суханов Александр Васильевич | Дворник | внешний совм-ль |
| 69. | Сырова Ирина Владимировна | Музыкальный руководитель | |
| 70. | Таранова Ирина Богдановна | Младший воспитатель | |
| 71. | Терехова Виктория Львовна | Учитель-логопед | |
| 72. | Торкунова Галина Петровна | Младший воспитатель | |
| 73. | Трофимова Людмила Николаевна | Шеф-повар | |
| 74. | Трофимова Наталья Геннадьевна | Подсобный рабочий | |
| 75. | Турыгина Татьяна Васильевна | Воспитатель | |
| 76. | Фёдорова Анастасия Владимировна | Педагог-психолог | |
| 77. | Фролова Татьяна Валерьевна | Воспитатель | |
| 78. | Хомидова Адолат Шокаримовна | Уборщик сл. помещений | |
| 79. | Челышева Ирина Юрьевна | Ведущий специалист по ОЗ | |
| 80. | Чигирёва Валентина Фроловна | Воспитатель | |
| 81. | Шагалова Марина Анатольевна | Воспитатель | |
| 82. | Шакирова Гульшат Насыховна | Воспитатель | |
| 83. | Шикалёва Валентина Владимировна | Младший воспитатель | |

