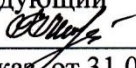


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 (МБДОУ № 49)

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол от 31.08.2022 № 05-01/6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
 М.И.Горшкова
Приказ от 31.08.2022 № 01-19/145



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. КОВРОВА НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 49**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре определяет цель, задачи, статус, условия создания и порядок организации деятельности ресурсного центра (далее – РЦ) в системе образования г. Коврова на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 (далее – МБДОУ).

1.2. Статус РЦ устанавливается МБДОУ, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования по наиболее актуальным проблемам развития системы образования города.

1.3. Статус РЦ устанавливается на основе следующих критериев:

- осуществление МБДОУ методической, организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других образовательных организаций по проблемам развития творческой игровой деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);
- ведение МБДОУ инновационной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования города;
- эффективное использование МБДОУ современных образовательных технологий развития творческой игровой деятельности;
- наличие в МБДОУ кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве РЦ по наиболее актуальным проблемам развития творческой игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. РЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации г. Коврова, Положением о ресурсном центре в системе образования г.Коврова, локальными актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Установление статуса РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательной организации и в Уставе образовательной организации не фиксируется.

1.6. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации г. Коврова, информационно-методическим центром, городскими методическими объединениями, образовательными организациями города по вопросам реализации современных технологий развития творческой игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

1.7. Планирование деятельности РЦ, определение содержания и форм организации методической работы, контроль за реализацией планов осуществляется управлением

образования администрации г. Коврова, информационно-методическим центром, руководителем РЦ.

1.8. Управление образования также способствует улучшению материально-технической базы МБДОУ, получивший статус РЦ.

1.9. Контроль за деятельностью РЦ осуществляет управление образования г. Коврова.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности РЦ является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования города, формирование системы непрерывного образования педагогических работников и руководителей образовательных организаций города по проблемам развития творческой игровой деятельности в соответствии ФГОС ДО

2.2. Задачами РЦ являются:

- повышение потенциала системы образования города за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных ресурсов;
- информационная и методическая поддержка образовательных организаций города по реализации современных технологий развития творческой игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;
- консультирование руководителей образовательных организаций и педагогических работников по актуальным вопросам образования в соответствии с направлениями деятельности РЦ;
- организация обучения различных категорий педагогических и руководящих работников образовательных организаций города по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, методами обучения, воспитания, навыками управления в соответствии с направлениями деятельности РЦ;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализации современных технологий развития творческой игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО через размещение на сайте ИМЦ, МБДОУ, СМИ.

2.3. Основными направлениями деятельности РЦ являются:

2.3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков и занятий, мероприятий по актуальным вопросам развития творческой игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;
- участия в реализации городских проектов для педагогов и обучающихся;
- организации методических консультаций.

2.3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- участие в разработке основных образовательных программ, примерной учебно-программной документации в соответствии с направлением деятельности РЦ;
- участие в разработке содержания, организации и методического сопровождения конкурсов профессионального мастерства по развитию творческой игровой деятельности;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. по проблемам реализации современных технологий развития творческой игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий развития творческой игровой деятельности воспитанников;
- взаимодействие с другими РЦ, в том числе регионального уровня;
- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности образовательных организаций и их работников по направлениям деятельности РЦ;
- подготовка методических рекомендаций по реализации современных технологий развития творческой игровой деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО;
- распространение перспективного педагогического опыта по направлениям деятельности РЦ;
- организация работы по апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательной деятельности, систем (моделей) управления образовательными организациями и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках городской системы образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Для открытия РЦ на базе МБДОУ по наиболее актуальным проблемам развития системы образования города руководитель МБДОУ обращается в управление образования администрации г. Коврова с письменной заявкой и проектом плана РЦ.

Проект плана включает в себя:

- организаторов и участников работы РЦ;
- описание проблемы и направления, предлагаемые сроки работы РЦ;
- этапы, прогнозируемые результаты работы РЦ, описание накопленного ресурса («методический продукт»).

3.2. Вопрос об открытии РЦ рассматривается на заседании Инновационного Совета управления образования.

3.3. На основании представленных материалов Инновационный Совет управления образования выносит решение о целесообразности открытия РЦ на базе МБДОУ. Решение утверждается приказом начальника управления образования.

3.4. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с Положением о ресурсном центре в системе образования г.Коврова, данным Положением, планом работы РЦ.

3.5. Общее руководство РЦ осуществляет руководитель МБДОУ.

3.6. Руководитель МБДОУ может назначить руководителя РЦ.

3.7. Для выполнения работ, заданий РЦ, его руководитель вправе возлагать на работников МБДОУ, с их согласия, дополнительные обязанности и работы.

3.8. МБДОУ в целях организации осуществления ей функций РЦ самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу МБДОУ и настоящему Положению.

3.9. В МБДОУ, обладающей статусом РЦ, должна быть следующая документация:

- Положение о РЦ на базе МБДОУ;
- план работы РЦ, утвержденный руководителем образовательной организации;
- отчёты о проделанной работе;
- приказы о создании РЦ, об ответственных за работу РЦ, о регламенте работы РЦ.

3.10. Руководитель МБДОУ, обладающей статусом РЦ, вправе вносить управлению образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

3.11. По запросу управления образования РЦ представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования города.

3.12. Руководитель МБДОУ, обладающего статусом РЦ, ежегодно предоставляет отчёт о проделанной работе в управление образования.

3.13. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

3.14. Решение о снятии статуса РЦ с МБДОУ принимает Управление образования по представлению Инновационного совета Управления образования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о РЦ на базе МБДОУ разработано на основе Положения о ресурсном центре в системе образования г.Коврова, принимается решением Педагогического Совета МБДОУ, вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.