

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 (МБДОУ № 49)**

ПРИНЯТО Советом МБДОУ
Протокол от 23.03.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.И.Горшкова

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МБДОУ
Протокол от 22.03.2022 № 2

Приказ от 23.03.2022 № 01-19/79



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 49**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №49 (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.3. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) МБДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под «благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц образовательной организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность (благотворители, добровольцы), а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность (благополучатели).

1.5. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.6. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать

расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.8. Для содействия образовательной деятельности МБДОУ дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на счёт МБДОУ.

1.9. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

1.10. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной. МБДОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.11. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, приём) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития МБДОУ:

- улучшение материально-технической базы МБДОУ,
- повышение качества образовательного процесса.

1.12. Улучшение материально - технической базы МБДОУ включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых помещений, спортивных и других помещений,
- благоустройство территории,
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетическое оформление помещений, содержание и обслуживание компьютеров, мультимедийного оборудования, оргтехники, обеспечение безопасности;
- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

1.13. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот,
- оплата подписки на издания периодической литературы для работы специалистов.

1.14. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.15. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передаёт или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

1.16. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьёй 582 ГК РФ.

1.17. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

1.18. С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.19. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.20. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.21. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определённое назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.22. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определённому назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

1.23. Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.24. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.25. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.26. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается заведующим МБДОУ.

1.27. Администрация МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Приём имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Заключение договора пожертвования (Приложение 1).

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей. Момент постановки на учёт указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приёма-передачи, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.1.3. Приём добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или приём материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется комиссией по приёму имущества от благотворителей, назначенной приказом заведующего МБДОУ с составлением акта приёма (Приложение 2) и оценочного акта (Приложение 3).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учёту и начисления амортизации, исходя из

даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приёма-передачи (акта приёма) имущество передается заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе на склад МБДОУ.

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счёт МБДОУ через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

2.6. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на счёт МБДОУ по безналичному расчёту.

2.7. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, игрушек и игровых пособий и т.д. по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ (договор пожертвования).

2.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.9. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа или смета расходов, рассматривается администрацией МБДОУ с учётом: программы развития МБДОУ; образовательных программ; плана работы МБДОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение МБДОУ, с учётом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с Советом родителей МБДОУ и утверждается заведующим.

3.2. В случае необходимости в течение года в благотворительную программу могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Советом родителей.

3.3. Администрация МБДОУ отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся перед родительской общественностью не реже одного раза в год на совместном заседании Совета родителей МБДОУ, с дальнейшей трансляцией на групповых родительских собраниях и на сайте МБДОУ.

3.4. Формами отчётности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

3.5. Если в платёжном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то МБДОУ вправе направлять их на указанные в пункте 2.1. цели.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей МБДОУ или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

3.7. Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №49 является локальным нормативным актом, принимается Советом МБДОУ с учётом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Ковров

«___» _____ 202__ г.

Вариант 1: _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Вариант 2: Ф.И.О. _____, действующий от имени Родительского комитета группы № __ на основании протокола родительского собрания от «___» _____ 20 __ г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Благотворителя добровольное пожертвование в виде

_____ средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки).

1.2. Благотворитель передаёт Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счёт Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Благотворителя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершён также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Благотворитель имеет право получать своевременные отчёты от руководителя Учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>БЛАГОТВОРИТЕЛЬ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>дата подпись расшифровка подписи Жертвователя</i></p>	<p>УЧРЕЖДЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Заведующий М.И.Горшкова</p> <p>М.П.</p>
---	---

Акт приёма - передачи материальных ценностей.

г. Ковров

«___» _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся члены постоянно действующей комиссии МБДОУ детский сад № 49 в составе:

Председатель комиссии: _____.

Члены комиссии: _____

в присутствии материально – ответственного лица:

_____.

приняли в пользование материальные ценности от _____ для создания благоприятных условий для ухода и содержания воспитанников

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Принял:

Материально-ответственное лицо _____

Передал:

Оценочный акт

г. Коврова

«__» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены постоянно действующей комиссии МБДОУ детский сад № 49 в составе:

Председатель комиссии: _____.

Члены комиссии: _____

в присутствии материально – ответственного лица:

_____.

составили настоящий Акт в том, что имущество, переданное _____ в постоянное пользование в соответствии с Договором № __ (прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Материально-ответственное лицо _____