**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Ковров «07» октября 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 (МБДОУ № 49), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «24» апреля 2014г. (Выписка из реестра лицензий от 18.09.2024 г. Регистрационный № ЛО35-01297-33/00388045), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Горшковой Марии Ивановны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации г. Ковров от 17.06.2024г. № 1320, и **ИВАНОВА ЕЛЕНА ИВАНОВНА** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего **ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА** 00.00.0000 года рождения, проживающего по адресу: 601900 г. Ковров, ул. Иванова, д.1, кв.1, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Язык обучения - русский.

1.4. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (*нужное подчеркнуть*):

- кратковременное пребывание (до 5 часов в день),

**- полный день (10,5 - 12-часовое пребывание)**,

- круглосуточное пребывание детей.

1.7. Воспитанник зачисляется в 1-ю младшую группу № 4 общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги на платной основе на основании договора об обучении за плату по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги, в случае их предоставления, в соответствии с утверждённым учредителем образовательной организации тарифом на их оказание.

2.1.4. Расформировать группу и зачислить Воспитанников в другую группу при неполном комплектовании группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.5. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и родителям (законным представителям) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы образовательной организации, и найти его по средствам связи не представляется возможным, Исполнитель оставляет за собой право сообщить об этом в ММ ОМВД России «Ковровский» или в ГКУСО ВО «Ковровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\49\Downloads\Кривицкая%20Алёна.doc#Par74) настоящего Договора;

2.2.2.2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Отметка об ознакомлении с вышеперечисленными документами ставится в заявлении о приёме ребёнка на обучение в образовательную организацию.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, образовательных, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, в порядке, определённом соответствующими локальными актами.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанника в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Размер компенсации части родительской платы регулируется на основании Постановления администрации города Коврова Владимирской области «О порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, а также о порядке ее выплаты» от 27.07.2023 № 1708. Право на получение денежной компенсации части родительской платы за детский сад:

а) на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

б) на второго ребенка в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;

в) на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

2.2.11. Право на освобождение от взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником на основании Постановления администрации города Коврова Владимирской области «Об установлении платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, в новой редакции» от 26.08.2015 № 2133 (с изменениями и дополнениями):

а) на 50 процентов освобождены родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

б) на 15 процентов освобождены родители (законные представители) из числа работников МДОУ, для которых МДОУ является основным местом работы;

в) плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией;

г) плата не взимается с родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию муниципального образования город Ковров Владимирской области;

д) плата не взимается с родителей (законных представителей) детей (пасынков, падчериц) военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\49\Downloads\Кривицкая%20Алёна.doc#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=6E8119E4CCC1E46228FBD6411D5330447FF639885EA047424F1BBA38FFPEC0L) Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E8119E4CCC1E46228FBD6411D5330447FF739845BA147424F1BBA38FFPEC0L) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](file:///C:\Users\49\Downloads\Кривицкая%20Алёна.doc#Par78). настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с утвержденным руководителем Исполнителя ежедневным меню и графиком питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончанию учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 5-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\49\Downloads\Кривицкая%20Алёна.doc#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6E8119E4CCC1E46228FBD6411D5330447FF638875DAF47424F1BBA38FFPEC0L) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Проинформировать субъекты городской системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о фактах нахождения Воспитанника в социально-опасном положении, а также фактах жестокого обращения с Воспитанником, ненадлежащем уходе за ним или иной информации, свидетельствующей о неисполнении родительских обязанностей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) из лечебно-профилактического учреждения установленной формы после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2 (двух) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) не по причине болезни, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения Воспитанника третьим лицам - оформить заявление на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. Образовательная организация перепоручает Воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в заявлении родителя (законного представителя).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 182 (сто восемьдесят два) рубля в день в соответствии с Постановлением администрации города Коврова от 28.2.2023 № 3088«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров».

Учетный период внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, установлен: с 1 по 30 (31) число месяца.

Начисление платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, производится согласно календарному графику работы Исполнителя на основании табеля посещаемости Воспитанника и с учетом суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, внесенной за предыдущий месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником у Исполнителя, реализующего образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленного медицинского заключения (медицинской справки));

- за время, в течение которого ребенок не посещает МДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;

- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

В остальных случаях перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником у Исполнителя, реализующего образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включенных в стоимость питания для одного Воспитанника в день.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Users\49\Downloads\Кривицкая%20Алёна.doc#Par144). настоящего Договора.

3.4. **Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца** путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через финансово-кредитные организации г. Коврова, но не более сумм, предусмотренных на эти цели.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником Исполнителя, или возвращена Заказчику.

3.7. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования у Исполнителя, осуществляется на основании его заявления путем перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях города.

3.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок оказания платных**

**(в том числе образовательных) услуг**

4.1. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги (в том числе образовательные), не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

4.2. Платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных, в том числе образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. При намерении заказчика получать платные, в том числе образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, между ними заключается отдельный договор на оказание платных, в том числе образовательных услуг. Этим договором предусматривается размер, сроки и порядок оплаты оказываемых дополнительных услуг.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Договором.

5.2. Порядок разрешения споров:

5.2.1. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.2.1.1. направлять руководителю образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, Заказчика дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению руководителем с привлечением Заказчика.

5.2.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет деятельность в порядке, определенном локальным нормативным актом. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.1.3. использовать другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.2.2. В целях защиты своих прав Исполнитель самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться за разрешением спора как непосредственно к Заказчику, так и в уполномоченные органы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

6.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.4.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Воспитанника или Заказчика перед образовательной организацией.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении Воспитанника.

6.7. Права и обязанности Воспитанника, Заказчика предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления Воспитанника.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение детский сад № 49**  Адрес: 601915, Владимирская область, г.Ковров,  ул. Восточная, д.52/ 8  Тел. (49232) 3-72-49, 3-78-35, 3-73-65  E-mail:m.i.gorshkova@yok33.ru  Заведующий МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Горшкова | **Заказчик**  Иванова Елена Ивановна  (Ф.И.О. законного представителя)  00 00 000000, выдан 01.01.2000 МРО УФМС России по Владимирской области в г.Коврове  код под. 000-000  (паспортные данные)  601900 г.Ковров, ул Иванова, д.1, кв. 1.  (адрес места жительства, индекс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 00.00.0000. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_