

**Муниципальное образование город Ковров Владимирской области**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического Совета МБДОУ  
№ 49:

Протокол от 02.03.2020 г. № 1

ПРИНЯТО:  
Решением Совета МБДОУ № 49

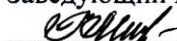
Протокол от 02.03.2020 г. № 2

УЧТЕНО:  
Мнение Совета родителей МБДОУ № 49

Протокол от 02.03.2020 г. № 2

УЧТЕНО:  
Мнение профкома работников образования и  
науки МБДОУ № 49

Протокол от 02.03.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 49  
 М.И. Горшкова

Приказ от 02.03.2020 г. №01-19/73



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ**  
**СИСТЕМЫ**  
**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 49**  
**(МБДОУ № 49)**

г. Ковров, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 49 (далее - Положение о ВСОКО) является локальным нормативным актом МБДОУ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 пп.13, ст.30, ст.97);

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с последующими изменениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Уставом МБДОУ № 49;

с учётом положений и требований:

- Положения о должностном внутрисадовом контроле МБДОУ № 49, принятым Советом МБДОУ (Протокол от 02.03.2020 г. № 2) и утверждённым заведующим МБДОУ (Приказ от 02.03.2020 г. №01-19/73);

- Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 49, принятых Общим собранием работников МБДОУ, утверждённых приказом заведующего МБДОУ № 49 от 10.04.2017 года № 01-19/63.

1.2. Положение о ВСОКО:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений (самоаудит качества образования в МБДОУ).

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В Положении о ВСОКО применяются понятия:

1.5.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников МБДОУ, выражающая их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5.2. **Внутренняя система оценки качества образования МБДОУ** - система мероприятий, направленная на получение сведений об обеспечении качества образования, в том числе о соответствии достигаемых результатов деятельности МБДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг, выражающаяся в ведении постоянного внутрисадового мониторинга качества образования.

1.5.3. **Внутрисадовый мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутрисадовым показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур внутрисадового контроля.

1.5.4. **Внутрисадовые показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в системе внутрисадового контроля.

1.5.5. **НОКО** - независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям. НОК УД – независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.5.6. **ВСДК** - внутрисадовый должностной контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и

проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.5.7. **Диагностика** - контрольный замер, срез.

1.5.8. **Мониторинг** - системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе».

1.5.9. **Оценка (оценочная процедура)** - установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданным в рамках основной образовательной программы.

1.5.10. Принятые сокращения:

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;
- **ООП ДО** - основная образовательная программа дошкольного образования;
- **АООП ДО** - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования;
- **ДОП** - дополнительные образовательные программы;
- **ФГОС ДО** - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

1.6. Предметом ВСОКО является установление соответствия качества предоставляемого МБДОУ образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Основными объектами ВСОКО являются:

- 1.7.1. Образовательные программы всех видов, реализуемые МБДОУ;
- 1.7.2. Образовательный процесс (его организация и сопровождение);
- 1.7.3. Воспитанники и их индивидуальные образовательные результаты;
- 1.7.4. Педагогический коллектив;
- 1.7.5. Ресурсы и условия, обеспечивающие предоставление образования, в том числе:

1.7.5.1. кадровые условия;

1.7.5.2. финансовые условия;

1.7.5.3. материально-технические и информационно-методические ресурсы и условия;

1.7.5.4. психолого-педагогические условия предоставления образования.

1.7.6. Управление МБДОУ.

1.8. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются:

- администрация МБДОУ;
- коллегиальные органы управления МБДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- учредитель, в том числе Управление образования администрации города Коврова как уполномоченный орган в сфере образования;
- представители общественности.

## 2. Структура ВСОКО

2.1. Структура внутренней оценки качества образования в МБДОУ представляет из себя систему показателей (структура ВСОКО – приложение № 1; Система мероприятий по внутренней оценке качества образования в МБДОУ – приложение № 2), учитывающую основные направления ВСОКО и способы получения информации о состоянии качества образования.

2.2. ВСОКО состоит из следующих составляющих:

### 2.2.1. Оценочные процедуры:

#### 2.2.1.1. Учёт результатов внешних экспертиз и оценочных процедур:

- а) Государственная/ региональная/ муниципальная оценка качества образования (лицензирование, контроль и надзор в сфере образования, аттестация кадров, ведомственный контроль, информационная открытость учреждения, внешний мониторинг);
- б) Проверки контрольно-надзорных органов.
- в) Независимая оценка качества условий образовательной деятельности (НОК УОД).
- г) Социологические опросы, в том числе – потенциальных потребителей услуг; мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг (специалисты СПС УО и т.п.).

#### 2.2.1.2. Собственно внутренняя система оценки качества образования:

- а) Статистический мониторинг (показатели самообследования и ежегодные стандартизованные отчёты) (М);
- б) Образовательный внутрисадовый мониторинг (ВМ):
  - диагностика (адаптации, физического развития, готовности к следующему уровню образования, освоения программ и т.п.) (ПД, ПсД);
  - сравнительный анализ: (динамика уровня квалификации педагогов, изменение материально-технической базы и пр.).

### 2.2.2. Внутрисадовый (должностной) контроль (ВСДК):

Установление соответствия объектов установленным требованиям (например: соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО, соблюдение материально-технических, кадровых, финансовых условий установленным требованиям; соблюдение установленного ООП ДО режима дня и т.п.).

**2.2.3. Анализ полученных данных и подготовка отчёта о самообследовании**, других аналитических документов (анализа работы за год).

**2.2.4. Процедура информирования заказчиков и потребителей о качестве предоставляемого образования** (размещение Отчёта о самообследовании и др. материалов на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»).

## 3. Основные направления, цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

3.1. Основной организационной формой ВСОКО является внутрисадовый мониторинг качества образования.

### 3.2. Направления ВСОКО:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов воспитанников;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются:

- частично - на этапе подготовки МБДОУ отчёта о самообследовании (до 1 апреля текущего года);
- полностью до 1 августа текущего года для рассмотрения на заседании Педагогического Совета МБДОУ.

3.4. Мероприятия ВСДК являются частью ВСОКО. Порядок организации и проведения ВСДК регламентируется соответствующим локальным актом МБДОУ.

### 3.5. Целями ВСОКО являются:

3.5.1. установление соответствия имеющегося в МБДОУ качества образования требованиям ФГОС ДО;

3.5.2. обеспечение органов управления МБДОУ информацией о состоянии и динамике качества образования, полученной в ходе непрерывного, диагностико - прогностического отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования;

3.5.3. информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия и эффективности управления качеством.

### 3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МБДОУ образовательных программ ФГОС ДО;

- оценка соответствия условий реализации ООП ДО ФГОС ДО;

- мониторинг индивидуального прогресса воспитанника в достижении результатов освоения ООП ДО, АООП ДО;

- мониторинг личностного развития воспитанников, сформированности личностных качеств;

- контроль реализации программ (основных, адаптированных основных, дополнительных, коррекционно-развивающих, ИПРА и пр.), качества образовательного процесса, используемых технологий, методик и приёмов;

- оценка удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчёта о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте МБДОУ;

- подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год и постановка задач на новый учебный год;

- предоставление Учредителю, родителям (законным представителям) информации о качестве образования в МБДОУ.

3.7. Задачами ВСОКО являются:

3.7.1. Непрерывное диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования.

3.7.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3.7.3. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

3.7.4. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

3.7.5. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

3.7.6. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне МБДОУ. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

3.7.7. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования заказчикам и потребителям образовательных услуг.

3.8. Функции ВСОКО:

3.8.1. Сбор данных по МБДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования, в том числе:

- сбор информации, позволяющей анализировать родителям (законным представителям), педагогам результаты воспитанника;

- сбор данных, позволяющих анализировать качество работы и эффективность деятельности педагогических работников;

- сбор и анализ данных о соответствии требованиям ФГОС ДО, о полноте и качестве исполнения ООП ДО для информирования общественности о состоянии качества образования;

- сбор данных о достаточности инфраструктуры МБДОУ для соответствия требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО;

- сбор данных о методических дефицитах педагогов при осуществлении оценочных процедур для формирования индивидуальных образовательных программ повышения квалификации.

3.8.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

3.8.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

3.8.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.9. Основные принципы ВСОКО.

3.9.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

3.9.2. Целостность: ВСОКО - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования; экспертизы соответствия показателей качества работы МБДОУ установленным нормативам; принятия управленческого решения.

3.9.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

3.9.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов и участников образовательных отношений в МБДОУ, а также для Учредителя, Управления образования как органа управления в сфере образования, по запросу - других общественных органов.

3.9.5. При разработке системы внутреннего мониторинга (ВСОКО) и проведении процедур мониторинга реализуются следующие методологические принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учётом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учётом различных направлений ВСОКО;

- сопоставимости системы показателей с общегородскими и/или региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчёта о самообследовании, анализа работы МБДОУ.

3.11. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.



#### **4. Оценка качества образовательных программ**

4.1. Оценке подлежат реализуемые МБДОУ программы, в том числе:

- ООП ДО, разработанные согласно требованиям ФГОС ДО;
- АООП ДО, разработанные с учётом требований ФГОС ДО, примерных адаптированных образовательных программ;
- ДОП, реализуемые в МБДОУ.

4.2. Оценка качества ООП ДО, АООП ДО, проводится на этапе её согласования.

4.3. Результаты оценки качества ООП ДО, АООП ДО, ДОП прикладываются к протоколу принятия программы Педагогическим Советом МБДОУ.

4.4. В случае внесения в соответствующую программу изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО или установленным требованиям.

#### **5. Оценка качества условий реализации образовательных программ**

5.1. Структура оценки качества условий реализации ООП ДО и АООП ДО разрабатывается на основе требований ФГОС ДО к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям реализации программ, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

5.2. Оценка качества условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния данных условий. Предметом контроля выступают критерии состояния и динамики условий.

5.3. Оценка качества условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП ДО, АООП ДО (входная оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании МБДОУ и анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год (ежегодная оценка совокупного состояния).

5.4. Входная оценка проводится с целью учёта имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и определения перечня мероприятий по их достижению.

5.5. Результаты ежегодной оценки качества совокупного состояния условий образовательной деятельности МБДОУ включаются в отчёт о самообследовании и в соответствующий раздел анализа работы МБДОУ.

## **6. Оценка качества образовательных результатов воспитанников**

6.1. Оценка качества образовательных результатов воспитанников осуществляется в форме оценки индивидуального развития детей.

6.2. Оценка качества индивидуального развития детей осуществляется в форме педагогической и/или психологической диагностики.

6.3. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики:

6.3.1. педагогическая диагностика - оценка эффективности педагогических воздействий на воспитанников, основанная на оценке индивидуального развития детей дошкольного возраста (наличие положительной динамики у каждого воспитанника, оценка «продвижения» в программе), осуществляется воспитателем группы, а также специалистами, осуществляющими развивающую и коррекционную работу с воспитанниками (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом);

6.3.2. результаты индивидуального развития детей и основанная на их динамике оценка эффективности педагогических воздействий служат основой для дальнейшего планирования работы педагога (отбора эффективных методов и технологий развивающей работы с воспитанниками, учёта уровня актуального развития каждого воспитанника для организации работы в «зоне ближайшего развития» (Л.С. Выготский));

6.3.3. результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

6.3.3.1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

6.3.3.2. оптимизации работы с группой воспитанников;

6.4. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках психологической диагностики:

6.4.1. психологическая диагностика - выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников, которые проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи);

6.4.2. участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);

6.4.3. результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

6.5. Требование от ребёнка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений является неправомерным.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить индивидуальную консультацию по результатам диагностики индивидуальных достижений ребёнка и его личностного развития.

6.7. Обобщённые результаты продвижения воспитанников в программе и их личностного развития доводятся до сведения Педагогического Совета МБДОУ и (по запросу) до родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования**

7.1. Оценка степени удовлетворённости потребителей осуществляется с целью:

7.1.1. обеспечения полноты объективных данных для анализа качества и принятия обоснованных управленческих решений по улучшению процессов;

7.1.2. повышения качества образовательных услуг;

7.1.3. повышения степени взаимодействия между МБДОУ и потребителями услуг;

7.1.4. повышения рейтинга, имиджа МБДОУ у потенциальных потребителей, Учредителя и партнёров.

7.2. МБДОУ использует следующие виды оценки удовлетворённости потребителей:

7.2.1. внешняя оценка удовлетворённости потребителей качеством образования:

7.2.1.1. результаты НОК УОД, проводимой оператором по заказу Учредителя МБДОУ;

7.2.1.2. результаты изучения удовлетворённости потребителей услуг качеством предоставляемого образования, проводимого ежегодно специалистами Социально-психологической службы при Управлении образования администрации города Коврова.

7.2.2. внутренняя оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого образования (внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей, проводимый специалистами МБДОУ).

7.3. Внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг в МБДОУ:

7.3.1. Требования к внутреннему мониторингу удовлетворённости потребителей включают:

- достоверность,

- простоту,

- оперативность,

-экономичность.

7.3.2. Обратная связь с потребителем осуществляется посредством анкетирования, анализа и обработки рекламаций; пожеланий и иной информации, получаемой в установленном порядке, а также использования информационных каналов для обратной связи (интернет, пресса и т.д.).

7.3.3. Оценка и анализ удовлетворённости потребителей проводится не реже 1 раза в год. По необходимости может проводиться внеплановое анкетирование.

7.3.4. Работы по мониторингу удовлетворённости потребителей включаются в годовой план работы МБДОУ в разделы «Система изучения и оценки качества

деятельности МБДОУ» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»).

7.3.5. В целях организации внутреннего мониторинга удовлетворённости качеством предоставляемого образования потребителями услуг признаются родители (законные представители) воспитанников, зачисленных для обучения в МБДОУ.

7.3.5. В целях изучения общественного мнения о качестве предоставляемого в МБДОУ образования мониторинг удовлетворённости может проводиться:

- в отношении потенциальных родителей (законных представителей) (дети которых ещё не посещают МДОУ);

- в отношении педагогических коллективов, принимающих воспитанников МБДОУ для обучения по программам НОО (школ).

7.4. К методам изучения удовлетворённости потребителей относятся:

а) анкетирование;

б) тестирование;

в) экспертные оценки;

г) анализ документов и внешней поступающей информации (СМИ, интернет);

д) наблюдение и пр.

7.5. Проведение экспертизы (валидации) анкет

7.5.1. Составленные анкеты подлежат обязательной экспертизе.

7.5.2. Валидация анкет осуществляется заведующим, старшим воспитателем и педагогом-психологом с целью удостовериться, что материалы для анкетирования соответствуют целям и задачам мониторинга удовлетворённости потребителей, соотносятся с избранными показателями/ критериями удовлетворённости потребителей, обладают корректными и недвусмысленными формулировками, не выходят за пределы компетентности опрашиваемых.

7.6. Основной формой изучения удовлетворённости является анкетирование:

7.6.1. Анкетирование может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

7.6.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

а) альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;

б) оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;

в) написание краткого ответа.

7.6.3. Участие в анкетировании добровольно и может быть анонимным.

7.6.4. До начала анкетирования ответственный за организацию анкетирования специалист должен:

а) кратко объяснить участникам цель и задачи исследования, подчеркнуть важность анкетирования для совершенствования подготовки выпускников;

б) обратить особое внимание участников на анонимность анкетирования и на то обстоятельство, что после заполнения анкет, содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщённом виде;

в) указать, что каждый участник анкетирования должен заполнить анкету самостоятельно, ни с кем не советуясь по содержанию ответов, также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопросы анкеты

зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций;

г) отнестись с вниманием к каждому случаю отказа отвечать на вопросы анкеты, в тактичной форме вновь объяснить цель исследования, указать на общественную полезность исследования, подчеркнуть его анонимность.

7.7. Анализ удовлетворенности потребителей со стороны руководства:

7.7.1 Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения руководства и других заинтересованных сторон для определения корректирующих и предупреждающих действий.

## **8. Взаимосвязь ВСОКО и ВСДК**

8.1. Мероприятия ВСДК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

8.2. Мероприятия ВСДК регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ. Контрольные мероприятия и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

8.3. Данные ВСДК выступают предметом анализа системы ВСОКО, рассматриваются на Педагогическом Совете МБДОУ и служат основой для принятия соответствующих управленческих решений.

## **9. Мониторинги в рамках ВСОКО**

9.1. Внутрисадовый мониторинг (ВСМ) обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием (КИМ) и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения (стандартизированные бланки и методики).

9.2. Различают:

9.2.1. Статистический мониторинг, включающий:

- обязательные мониторинги, которые проводятся в рамках сплошного постоянного статистического наблюдения в Российской Федерации (1-ДОП, 85-К, кадры и др).;

- мониторинг показателей отчёта о самообследовании;

- региональные и муниципальные мониторинги;

- мониторинги, которые проводятся в соответствии с программой развития МБДОУ.

9.2.2. Образовательный мониторинг, направленный на изучение динамики развития воспитанников:

- педагогическая диагностика;

- психолого-педагогическая диагностика;

- сбор данных о воспитанниках и их семьях в ходе взаимодействия и наблюдения.

Направления образовательного мониторинга (диагностики) представлены в Системе мероприятий по ВСОКО в МБДОУ в разделе «Качество образовательных результатов воспитанников».

## **10. Документация ВСОКО**

10.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МБДОУ документом ВСОКО, является отчёт о самообследовании.

10.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят:

- аналитические справки по результатам ВСДК;
- справки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО;
- сводные стандартизированные отчёты по итогам мониторингов.

10.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом заведующего МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчёта о самообследовании, утверждении анализа работы МБДОУ и плана работы на следующий учебный год.

10.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом заведующего МБДОУ.

10.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.7. Результаты мониторинга служат источником для:

10.7.1. формирования отчёта о самообследовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

10.7.2. формирования статистической отчётности и других отчётов МБДОУ;

10.7.3. формирования или корректировки плана должностного внутрисадового контроля;

10.7.4. принятия управленческих решений.

10.8. По итогам мониторингового исследования руководителем МБДОУ принимается управленческое решение (издаётся приказ):

10.8.1. о внесении изменений в план работы МБДОУ на учебный год;

10.8.2. о внесении изменений в план должностного (внутрисадового) контроля;

10.8.3. о включении тех или иных вопросов в план работы (в том числе в план контроля) на следующий учебный год, в том числе об углубленной проработке конкретного направления;

10.8.4. о поощрении либо о дисциплинарном взыскании работников МБДОУ;

10.8.5. о повышении квалификации конкретного работника МБДОУ

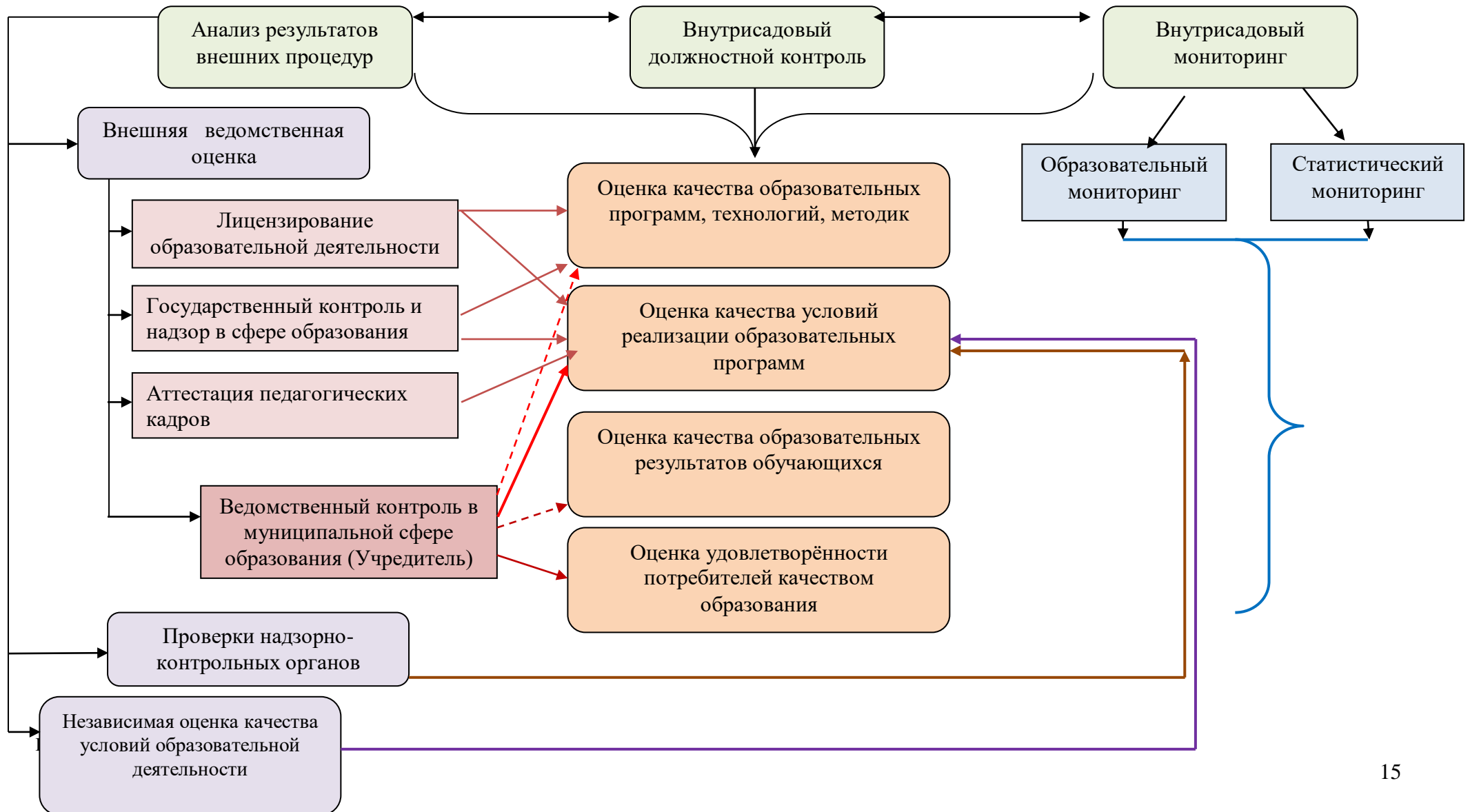
- и другие (по необходимости).

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.

11.2. Результаты ВСОКО в целом и её структурных компонентов могут обсуждаться на заседаниях Педагогического Совета МБДОУ, Совета МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ.

**Структура ВСОКО: Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ**



Приложение № 2.1.  
к Положению об обеспечении функционирования  
внутренней системы оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
детский сад № 49

## Система мероприятий по внутренней оценке качества образования в МБДОУ

### Раздел 1. Оценка качества образовательных программ

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
1	Оценка качества ООП ДО	Установление соответствия с ФГОС ДО - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - соотношения обязательной части и части формируемой МДОУ как участником образовательных отношений; - оформления	ВСДК	Сравнение с требованиями ФГОС ДО	Анализ	Перед принятием/ Утверждением/ после внесения изменений	Старший воспитатель
	Оценка качества программ доп. образования	1. Обоснованность разработки и внедрения 2. Установление соответствия: - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - оформления - наличие внешних рецензий	ВСДК	Сравнение с установленными требованиями -Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 - СанПиН для УДО	Анализ	Перед принятием/ утверждением	Старший воспитатель
	Оценка качества АООП, АОП	Установление соответствия с ФГОС ДО - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - соотношения обязательной части и части формируемой МДОУ как участником образовательных отношений; - оформления	ВСДК	Сравнение с установленными требованиями	Анализ	Перед принятием/ утверждением	Старший воспитатель



Приложение № 2.2.  
к Положению об обеспечении функционирования  
внутренней системы оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении детский сад № 49

## Система мероприятий по внутренней оценке качества образования в МБДОУ

### Раздел 2. Оценка качества условий реализации образовательных программ

№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий ООП ДО АООП ДО	2.1.1. Уважение к достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	2.1.1.1. В групповом коллективе сложился благоприятный психологический климат	ВСМ	ПсД	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	2 раза в год (октябрь, апрель)	Педагог-психолог
			2.1.1.2. Воспитанники старшего дошкольного возраста имеют адекватную возрасту самооценку	ВСМ	ПсД	Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	2 раза в год (октябрь, апрель)	Педагог-психолог
			2.1.1.3. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год Май	Заведующий
		2.1.2. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	2.1.2.1. Организация образовательного процесса в группе соответствует возрастным особенностям детей (педагог использует адекватные возрасту методы и приёмы обучения и воспитания)	ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Карта анализа	Не менее 2 раз в год	Старший воспитатель, педагог-психолог

		(недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)						
			2.1.2.2. Педагог использует адекватные (целесообразные) поставленным целям и задачам методы, формы и приёмы обучения и воспитания	ВСДК	Наблюдение	Карта анализа	Не менее 2 раз в год	Старший воспитатель, педагог-психолог
			2.1.2.3. Учёт педагогом при планировании работы индивидуальных особенностей детей.	ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов , работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками Достаточно/Отсутствует /Частично	1 раз в квартал	Старший воспитатель
			2.1.2.4. Дифференцированный подход к организации образовательной деятельности с воспитанниками	ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов , работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрена образовательная работа с воспитанниками на основе дифференцированного подхода Достаточно/Отсутствует /Частично	1 раз в квартал	Старший воспитатель
		2.1.3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	2.1.3.1. Обеспечена (проведена) оценка социальной ситуации развития воспитанника. 2.1.3.2. Социальная ситуация развития (в том числе условия семейного развития) находится под постоянным наблюдением педагога.	ВСМ	Сбор сведений и их анализ: - социальная ситуация развития ребёнка	Социальный паспорт (Наличие у воспитателя /специалиста сведений о социальной ситуации развития каждого воспитанника// Педагогом проведён анализ социальной ситуации развития каждого воспитанника; в банк данных своевременно вносятся изменения)	1 раз в год	Педагог-психолог

			2.1.3.3. Обеспечена (проведена) и учитывается при организации работы оценка адаптации ребёнка к условиям детского сада (варьирование подходов и требований)	ВСМ	ПД/ПсД	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)	В течение 4 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ	Педагог-психолог
			2.1.3.4. педагогами оценены возможности ребёнка (оценка актуального развития, зона ближайшего развития);	ВСМ	ПД/ПсД Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности Оценка ЗБР	Диагностические карты (Н.А.Короткова-П.Г.Нежнов; О.А.Сафонова) и др.	В соответствии с ООП ДО, АООП ДО, АОП	Старший воспитатель
			2.1.3.5. педагогами обеспечивается оценка особенностей развития психических процессов ребёнка;	ВСМ	ПсД Анализ// заключение// рекомендации и для воспитателя, других специалистов	Диагностика дошкольной зрелости М.Р. Битяновой  Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	В соответствии с ООП ДО, АООП ДО, АОП	Педагог-психолог
			2.1.3.6. педагогами обеспечивается оценка интересов и личных особенностей ребёнка;	ВСМ	ПД/ПсД	Анализ результатов наблюдения и результатов детской деятельности//анкетирование родителей// Оценка уровня тревожности  Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	Не менее 2 раз в год	Старший воспитатель, педагог-психолог
	2.1.4. Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах	2.1.4.1. Взрослый поддерживает доброжелательные отношения детей в группе, их инициативу, самостоятельность, в том числе выбор: - материалов, видов активности - участников общения и совместной деятельности		ВСДК	Наблюдение	Карта анализа	Не менее 2 раз в год	Старший воспитатель, педагог-психолог

		<p>деятельности</p> <p>Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности</p> <p>Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения</p>		ВСМ	Оценка развития детской инициативы	<p>Нормативные карты развития, карта психологического фона развития (Н.А.Короткова-П.Г.Нежнов)/ Карты развития детей в деятельности (О.А.Сафонова)</p>	<p>В соответствии с ООП ДО, АООП ДО, АОП</p>	<p>Старший воспитатель</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------

№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Оценка кадровых условий	2.2.1. Соблюдение штатного расписания МДОУ.	Отсутствие вакансий.	ВСМ	-	Отчёт о результатах самообследования  Анализ исполнения Годового плана работы  Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	3 р. в год:  До 01 апреля (самообследовании);  До 01 августа (Анализ исполнения Годового плана работы);  До 01 января	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Секретарь
		2.2.2. Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	в том числе - - (перечислить)  Наличие специалистов всех направлений детской деятельности и организации качественного психолого-педагогического сопровождения	ВСМ	- статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.			
		2.2.3. Отсутствие частой сменяемости кадров		ВСМ	- анализ	Анализ исполнения Годового плана работы	1р.в год	Заведующий Секретарь
		2.2.4. Оценка качества кадровых условий:		ВСМ	- статистический (данные в самообследовании за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ	Отчёт о результатах самообследования  Анализ исполнения Годового плана работы	3 р. в год:  До 01 апреля (самообследовании);  До 01 августа (Анализ исполнения Годового плана работы);	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Секретарь

					исполнения годового плана, программы развития и пр.	Форма № 85-К (годовая) «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми)	До 01 января	
		Численность / удельный вес численности педагогических работников:						
		2.2.4.1. имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Стабильность или положительная динамика уровня образования работников					
		- в том числе • Высшего педагогического образования; • высшего педагогического образования в сфере дошкольного образования						
		2.2.4.2. которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: — первая; — высшая	Стабильность или положительная динамика уровня квалификации педагогических работников					

		2.2.4.3. педагогический стаж работы которых составляет: — до 5 лет; — свыше 30 лет	- Оценка притока и закрепляемости молодых специалистов; - оценка наличия кадров в возрасте от 30 до 50 лет; - оценка наличия специалистов предпенсионного и пенсионного возраста					
		2.2.4.4. своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО, в общей численности педагогических работников;	- оценка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками, в том числе: % прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) в текущем году; % прошедших курсы повышения квалификации дополнительно к основным					
		2.2.4.5. охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	- динамика участия педагогов в непрерывном профессиональном образовании; - динамика участия в городских МО; других творческих объединениях; - другие					
		2.2.4.6. реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций;	Динамика количества специалистов, принимающих участие в работе - стажёрских площадок; - инновационных площадок; - ресурсных центров; - работе кафедр ВИРО и др.					
		2.2.4.7. обобщивших ППО (на уровне муниципалитета/региона);	- динамика количества педагогов, имеющих обобщённый опыт на уровне: - муниципалитета; - региона;					

		2.2.4.7. имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	- динамика количества педагогов, имеющих публикации в профессиональных изданиях (кроме изданий на коммерческой основе)					
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.3.	Оценка материально-технических условий	2.3.1. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ООП ДО	Соответствие РППС требования ФГОС ДО <ul style="list-style-type: none"> <li>– насыщенность предметно-пространственной среды;</li> <li>– трансформируемость пространства;</li> <li>– полифункциональность игровых материалов;</li> <li>– вариативность предметно-пространственной среды;</li> <li>– доступность предметно-пространственной среды;</li> <li>– безопасность предметно-пространственной среды</li> </ul>	ВСДК	Оперативный контроль /Тематический контроль по годовым задачам  Муниципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Карта контроля	В соответствии с циклограммой, годовым планом работы  1 раз в год (Май)	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Заместитель заведующего по АХР
		2.3.2. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АООП ДО	- наличие объектов РППС, способствующих коррекции нарушений развития воспитанников	ВСДК	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой/годовым планом работы	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Заместитель заведующего по АХР
		2.3.3. Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	2.3.4.1. Обеспеченность образовательного процесса (педагогов) необходимой методической и художественной литературой  2.3.4.2. Обеспечение доступа педагогов к информационным ресурсам, в том числе ЭОР и т.п.	ВСМ	Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	Карта анализа	ежегодно	Старший воспитатель
		2.3.4. Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	- соответствие условий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"  - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);	ВСДК	- наполняемость групп (соблюдение норм площади на 1 ребёнка); - соблюдение требований к оборудованию территории МДОУ; - соблюдение требований к содержанию территории МДОУ; - соблюдение требований к	Карты контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья;	В соответствии с циклограммой оперативного контроля	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья

			<p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, ЦБ УО);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний территориального органа Роспотребнадзора</p>		<p>оборудованию здания, помещений;</p> <p>- соблюдение требований к содержанию здания, помещений;</p> <p>- соблюдение требований к отделке помещений;</p> <p>- наличие и соответствие оборудования во всех видах функциональных помещений;</p> <p>- соблюдение требований к размещению оборудования во всех видах функциональных помещений;</p> <p>- соблюдение требований к искусственному и естественному освещению в ДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к отоплению и вентиляции;</p> <p>- соблюдение требований к водоснабжению и канализации;</p> <p>- соблюдение специальных требований для воспитанников с ОВЗ;</p> <p>- соблюдение требований к приёму в МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к режиму дня в МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к организации воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>- соблюдение требований к организации физического воспитания;</p> <p>- соблюдение требований к организации приготовления пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде;</li> <li>• к условиям</li> </ul>		
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

					<p>хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• к составлению меню для детей разного возраста;</li> <li>• к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации;</li> </ul> <p>- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений МДОУ;</p> <p>- проведение (качество проведения) Основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимые медицинским персоналом;</p> <p>- соблюдение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала</p>			
		<p>2.3.5. Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений</p>	<p>- Соответствие условий требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ)</p> <p>- положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</p> <p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества</p>	ВСДК	<p>- Соблюдение требований механической безопасности;</p> <p>- соблюдение требований пожарной безопасности;</p> <p>- соблюдение требований безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях;</p> <p>- соблюдение требований безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях;</p> <p>- соблюдение требований</p>	<p>Карты контроля</p> <p>- руководителя;</p> <p>- заместителя по хозяйственной работе;</p> <p>- ведущего специалиста по охране здоровья</p>	<p>В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Ведущий специалист по охране здоровья</p>

			замечаний) предписаний и требований контролирующих органов		<p>безопасности для пользователей зданиями и сооружениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;</li> <li>- соблюдение требований энергетической эффективности зданий и сооружений;</li> <li>- соблюдение требований безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду;</li> <li>- соблюдение требований к обеспечению энергетической эффективности зданий и сооружений</li> </ul>			
		2.3.6. Выполнение требований правил пожарной безопасности	<p>- Соответствие условий требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</li> <li>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, орган пожарнадзора);</li> <li>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов</li> </ul>	ВСДК	<p>Соблюдение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности (да/нет/частично), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к функциональным характеристикам систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;</li> <li>- требований пожарной безопасности к электроустановкам зданий и сооружений;</li> <li>- требований к системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации;</li> <li>- требований пожарной безопасности к системам оповещения людей о</li> </ul>	<p>Карты контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителя;</li> <li>- заместителя по хозяйственной работе;</li> <li>-</li> </ul>	<p>В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХР</p>

					<p>пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях и сооружениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к системам противодымной защиты зданий и сооружений;</li> <li>- требований к внутреннему противопожарному водоснабжению;</li> <li>- требований к огнестойкости и пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков;</li> <li>- требований к ограничению распространения пожара в зданиях, сооружениях, пожарных отсеках;</li> <li>- требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам;</li> <li>- требований к первичным средствам пожаротушения;</li> <li>- требований к средствам индивидуальной защиты и спасения граждан при пожаре;</li> <li>- требований пожарной безопасности к применению строительных материалов в зданиях и сооружениях</li> </ul>			
		<p>2.3.7. Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие условий требованиям требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235)</li> <li>- положительная динамика в выявлении</li> </ul>	ВСДК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий);</li> <li>- Соблюдение Порядка информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение</li> </ul>	<p>Карты должностного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителя;</li> <li>- заместителя по хозяйственной работе;</li> <li>- ведущего специалиста по охране здоровья;</li> </ul>	<p>В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХР Ведущий специалист по охране здоровья</p>

			<p>нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</p> <p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов</p>		<p>антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию;</p> <p>- разработка, корректировка, соответствие установленным требованиям Паспорта безопасности объекта (территории)</p>			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.4.	Оценка финансовых условий	2.4.1. Оценка достаточности выделяемых средств	- план ФХД и его исполнение - исполнение договоров - отсутствие задолженностей	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
		2.4.2. Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	- посещаемость - исполнение детодней	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
		2.4.3. Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	- родительская плата, расходование средств экономии	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель
			- платные образовательные услуги;	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Секретарь
			- приносящая доход деятельность	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Секретарь
2.4.4. Оценка других источников		ВСДК	Анализ	Отчёт	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР		

Приложение № 2.3.  
к Положению об обеспечении функционирования  
внутренней системы оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении детский сад № 49

### Система мероприятий по внутренней оценке качества образования в МБДОУ

#### Раздел 3. Оценка качества образовательных результатов воспитанников

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
3.1.	<b>Оценка индивидуального развития детей</b>						
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Положительная динамика/отсутствие отрицательной динамики - групп здоровья воспитанников; - антропометрических данных; - снижение количества воспитанников категории «Д»	ВСДК	Учёт результатов медицинских обследований: Профилактические медицинские обследования Антропометрические измерения	Анализ данных, представленных медицинскими работниками	Сентябрь, май По плану медицинской организации	Медицинские работники медицинской организации
		- заболеваемости воспитанников; - посещаемости воспитанниками МДОУ	ВСДК	Оперативный контроль ведущего специалиста по ОЗ	Анализ данных	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья
3.1.2.	<b>- ООП ДО</b>						
3.1.2. А	Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	- Наличие положительной динамики у каждого воспитанника; - Положительная динамика уровней развития детской деятельности группы в целом (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПД	Структурированное наблюдение	О.А. Сафонова «Экспресс-анализ и оценка детской деятельности»	2 раза в год: в соответствии с ООП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.1.2. Б	Уровень развития активности,	Активность ребёнка адекватна возрасту	ПД	Эксперес-оценка детской деятельности	Н.А. Короткова, П.Г.Нежнов «Нормативные карты	2 раза в год: в соответствии	Старший воспитатель



	инициативности ребёнка как субъекта деятельности	Инициативность ребёнка повышается (положительная динамика уровня инициативности в различных видах детской деятельности)			возрастного развития дошкольников» (сферы детской инициативы)	с ООП ДО	ь Педагог-психолог
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	Положительная динамика уровня физической подготовленности воспитанников	ПД	Тестирование (организованная деятельность)	«Физкультурный паспорт» Методика департамента образования Владимирской области (постановление губернатора области № 473 от 31.09.2004 г.)	2 раза в год: в соответствии с ООП ДО	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
3.1.3.	<b>- АООП ДО (дополнительно к 3.1.2.А, 3.1.2.Б, 3.1.2.В)</b>						
	Мониторинг речевого развития	- наличие положительной динамики в сфере задержки речевого развития (улучшение звукопроизношения/повышение уровня развития речи/снижение заикания и т.п. в соответствии с видом корректируемого дефекта развития)	ПД	В соответствии с программой	Речевая карта	2 раза в год в соответствии с АООП ДО	Учитель-логопед
3.2.	<b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ООП ДО и АООП ДО)</b>						
3.2.1.	Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	- Большая часть воспитанников группы адаптируются к условиям на лёгком или среднем уровне; - снижается количество воспитанников, адаптирующихся на высоком (усложнённом) уровне - Отсутствуют воспитанники, находящиеся на уровне дезадаптации (либо их дезадаптация вызвана объективными причинами)	ПсД	Наблюдение Ведение листа адаптации	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантюхина, К.Л.Печора)	В течение 2-х месяцев при поступлении в ДОУ	Воспитатель Педагог-психолог
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	- развитие воспитанника соответствует нормативному развитию в каждый эпикризный срок; - положительная динамика НПР воспитанника (достижение показателей, соответствующих возрасту); - задержка нервно-психического развития воспитанника не превышает 1-2 эпикризных сроков и уменьшается по мере обучения	ПсД	Спец. оценка	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста»	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Воспитатель Педагог-психолог

		ребёнка					
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	- Уровень развития психических процессов воспитанника соответствует возрастной норме (либо отклонения незначительны); - Положительная динамика уровня развития психических процессов воспитанника; - Положительная динамика уровня развития группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Спец. оценка	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости»	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	- Уровень развития психических процессов соответствует возрастной норме / достаточен для обучения на уровне начального общего образования; - Положительная динамика уровня школьной готовности воспитанника; - Положительная динамика уровня развития школьной готовности группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Тестирование	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению»	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
3.3.	<b>Оценка активности воспитанников (не касается активности воспитанников вне МДОУ (в других учреждениях))</b>						
	Конкурсное движение воспитанников / Дополнительное образование	Индивидуальные достижения воспитанников МБДОУ	ВСМ	Наблюдение/анализ	Сводные таблицы / Согласно программе дополнительного образования	Май	Старший воспитатель / Педагог-дополнительного образования
3.4.	<b>Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования</b>						
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	- Большая часть выпускников адаптируются к условиям обучения	ВСДК	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Учёт материалов, представленных школой	Ноябрь	Заведующий / Старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МДОУ	- Большая часть выпускников успешно осваивают ООП НОО;	ВСДК	Анализ успеваемости и обучаемости обучающихся в 1 классе	Учёт материалов, представленных школой	Май	Заведующий / Старший воспитатель

Приложение № 2.4.  
к Положению об обеспечении функционирования  
внутренней системы оценки качества образования  
в Муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении детский сад № 49

## Система мероприятий по внутренней оценке качества образования в МБДОУ

### Раздел 4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости психолого-педагогическими условиями (психологическим климатом, психологическим состоянием ребёнка, степенью психологического комфорта)	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкета	1 раз в год	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей психолого-педагогическими условиями	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК УОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости материально-техническими условиями в МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей материально-техническими условиями	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами воспитанников	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости образовательных результатов воспитанников в МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год	Старший воспитатель Педагог-психолог
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД	1 раз в 3 года (после)	Заведующий

		УОД: - показатель удовлетворённость потребителей образовательными результатами воспитанников			(заключения)	проведения НОК УОД)	
4.4.	Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости качеством и условиями образования, предоставляемыми МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год	Старший воспитатель Педагог-психолог
Рейтинг ДОУ в системе дошкольного образования			Учёт результатов внешней оценки: анкетирование родителей (законных представителей) специалистами Социально-психологической службы управления образования	Анализ результатов	1 раз в год по плану СПС	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - общая оценка удовлетворённости потребителей		ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий	