

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 (МБДОУ № 49)**

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
МБДОУ № 49
Протокол от 02.12.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 49

М.И.Горшкова

Приказ от 02.12.2025 № 158 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 49**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 (далее соответственно – Положение, Педагогический Совет, МБДОУ) регламентирует вопросы, определяющие полномочия, компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Педагогического Совета МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ № 49;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ, который принимает участие в управлении педагогической (образовательной) деятельностью МБДОУ.

1.4. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

1.5. Педагогический Совет работает в тесном сотрудничестве с другими коллегиальными органами МБДОУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава МБДОУ в Совет МБДОУ, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы МБДОУ и др.

2.2. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности МБДОУ.

2.4. Заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ.

2.5. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие МБДОУ.

2.6. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию.

2.7. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта.

2.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг.

2.9. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. В отсутствие председателя его обязанности в полном объёме исполняет старший воспитатель.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

3.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники МБДОУ, старший воспитатель, заведующий МБДОУ.

3.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.4. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. План работы Педагогического Совета является частью Плана работы МБДОУ на учебный год. План работы составляется с учётом компетенции и полномочий Педагогического Совета. План работы Педагогического Совета принимается вместе с Планом работы МБДОУ на учебный год на первом в текущем учебном году заседании.

3.6. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с Планом работы МБДОУ, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём Педагогического Совета в общественно доступных местах МБДОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. В случае необходимости, для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные (творческие) группы педагогов. Направление работы, состав и руководители вышеуказанных групп утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

3.10. Решение Педагогического Совета:

3.10.1. принимается открытым голосованием;

3.10.2. считается принятым, если за него принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета;

3.10.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом МБДОУ становятся обязательными для исполнения членами Педагогического Совета;

3.10.4. доводится до сведения всех членов Педагогического Совета в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем (либо лицом его замещающим), секретарём.

4.2. Протокол Педагогического Совета ведёт секретарь. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

4.3.1. дата проведения;

4.3.2. количество присутствующих членов Педагогического Совета;

4.3.3. поимённый список отсутствующих членов Педагогического Совета с указанием причин отсутствия;

4.3.4. приглашённые (ФИО, должность (статус));

4.3.5. повестка заседания;

4.3.6. выступающие с указанием регламента выступления;

4.3.7. ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

4.3.8. ход голосования по принятию решения;

4.3.9. принятное решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

4.4. Педагогический Совет необходимо начинать с анализа выполнения решений предыдущего Педагогического Совета.

4.5. Член Педагогического Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Педагогического Совета.

4.6. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Педагогического Совета: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью председателя Педагогического Совета и печатью МБДОУ.

4.7. Книги протоколов Педагогического Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, передаются по акту (при смене заведующего МБДОУ, сдаче в архив).

4.8. Решение Педагогического Совета может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический Совет несёт ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;

5.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

5.1.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

6.1. Педагогический Совет осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Общим собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ) через:

- участие членов Педагогического Совета в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ;

- участие избранных представителей педагогического коллектива в заседаниях Совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету МБДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Педагогического Совета (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ на рассмотрение и обсуждение Педагогическому Совету;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием работников МБДОУ, Советом МБДОУ (при необходимости).

6.1.2. По вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета – с Учредителем МБДОУ, другими организациями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение инициируются заведующим МБДОУ и/или Педагогическим Советом, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию работников МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке.