

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 (МБДОУ № 49)**

ПРИНЯТО:
Решением Совета МБДОУ № 49
Протокол от 02.04.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 49

М.И.Горшкова

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей МБДОУ № 49
Протокол от 02.04.2026 № 2

Приказ от 02.04.2026 № 75 ОД

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 49**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 (далее соответственно – Правила, МБДОУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Устав МБДОУ №49.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ, режим образовательной деятельности, правила поведения воспитанников в МБДОУ, права воспитанников, их обязанности и ответственность, правила посещения МБДОУ, требования к внешнему виду воспитанников, обеспечению их безопасности, пр.

1.4. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается.

Участниками образовательных отношений в соответствии с Уставом МБДОУ являются:

- воспитанники - дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников;

- педагогические работники и их представители;
- МБДОУ как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение правил поведения в МБДОУ, осуществляется педагогическими, руководящими работниками МБДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7. Соблюдение настоящих Правил в МБДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.8. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приёме воспитанника на обучение, и регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.9. МБДОУ обязано ознакомить с настоящими Правилами родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами, в том числе через официальный сайт МБДОУ, фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.

1.11. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учебный год в МБДОУ начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается 31 мая, если этот день приходится на выходной, то учебный год заканчивается в последний, предшествующий ему рабочий день.

2.2. Учебный план и календарный учебный график утверждается приказом МБДОУ. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

2.3. В летний период с 01 июня по 31 августа проводится совместная деятельности воспитанников с воспитателем, организуемая преимущественно на прогулочных участках (в зависимости от погодных условий), и самостоятельная деятельность воспитанников по их интересам и инициативе.

2.4. Структурные единицы МБДОУ (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 или 12 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

2.6. Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

2.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Основу режима дня воспитанников МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня скорректирован с учётом работы МБДОУ, контингента

воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.9. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

2.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

2.11. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

2.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Содержание образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяется адаптированной образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой и принимаемой МБДОУ самостоятельно с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

2.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, адаптированной образовательной программы МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.15. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.16. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также работа с электронными средствами обучения (далее – ЭСО) осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет - 5-7 минут.

2.17. МБДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

2.18. МБДОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В МБДОУ устанавливается следующий режим занятий: начало занятий - не ранее 08.00, окончание занятий - не позднее 17.00.

Продолжительность занятия для детей:

- от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей:

- от 1,5 до 3 лет - 20 минут;
- от 3 до 4 лет - 30 минут;
- от 4 до 5 лет - 40 минут;
- от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет - 90 минут.

Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух - трёх раз в неделю.

2.20. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

2.21. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

2.22. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отсутствия воспитателя в связи с учёбой, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время ремонта, в т.ч. внеплановых аварийных работ). При объединении групп образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объёме в соответствии с возрастом воспитанников.

2.23. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);
- на время, в течение которого воспитанник не посещает МБДОУ, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- на период нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- на период закрытия МБДОУ по причине карантина;
- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма воспитанников.

2.24. Родители (законные представители) воспитанника должны предоставить документы, подтверждающие его отсутствие в МБДОУ по уважительным причинам.

2.25. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном центре МБДОУ.

2.26. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Воспитанникам МБДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.3. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:

3.3.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

3.3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3.1.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.1.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

3.3.1.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;

3.3.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.1.8. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБДОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанники обязаны с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

- 4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;
- 4.1.2. выполнять требования Устава МБДОУ, настоящих Правил, в том числе требования к правилам поведения в МБДОУ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;
- 4.1.5. бережно относиться к имуществу МБДОУ, поддерживать в нём чистоту и порядок;
- 4.1.6. с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- 4.2. Иные обязанности воспитанников устанавливаются Договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).
- 4.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МБДОУ

5.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МБДОУ, настоящими Правилами.

5.2. МБДОУ функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 06.00 до 18.00.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МБДОУ режим и расписание занятий.

Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в МБДОУ до 08.00 и забирать ребёнка из МБДОУ до 18.00.

5.4. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта на прилегающей территории МБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребёнка.

5.6. Родители (законные представители) лично приводят и забирают ребёнка из МБДОУ, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.7. В случае необходимости перепоручения воспитанника третьим лицам родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием третьих лиц, кому он разрешает приводить в МБДОУ, забирать из МБДОУ своего ребёнка согласно приложению к настоящим Правилам. МБДОУ перепоручает воспитанника третьему лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), при предъявлении последним паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Родитель (законный представитель) берёт на себя ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после передачи его третьим лицам.

5.8. Нельзя забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребёнка из

группы или с прогулки, они покидают территорию МБДОУ (гулять на территории МБДОУ запрещено).

5.9. В случае если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника через 1 (один) час после окончания работы МБДОУ, и найти его по средствам связи не представляется возможным, администрация МБДОУ сообщает об этом в МО МВД России «Ковровский».

5.10. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу за воспитанником в МБДОУ, то они должны в первую очередь обратиться к воспитателю группы, которую посещает их ребёнок.

Если возникшие у родителей (законных представителей) вопросы не входят в компетенцию воспитателя или воспитатель не может их решить/не решает, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

5.11. Когда воспитатель находится с воспитанниками, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается. Все консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят по индивидуальным запросам родителей (законным представителям) по предварительному согласованию.

5.12. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МБДОУ после начала какого-либо режимного момента, например, утренняя гимнастика, то нужно самостоятельно переодеть ребёнка и подождать вместе с ним воспитателя в приёмной, не оставляя ребёнка одного.

5.13. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в городе Коврове, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками, не допускаются в группу, в которой установлен карантин, а временно принимаются в другие группы до окончания карантина в своей группе.

5.14. Родители (законные представители) своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия или вечером накануне);
- по иным причинам отсутствия (за 2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия (накануне до 10.00).

5.15. После отсутствия воспитанника в МБДОУ более 2 (двух) рабочих дней без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.17. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, к посещению МБДОУ не допускаются.

При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МБДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания

медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

После перенесённого заболевания воспитанники допускаются к посещению МБДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.18. Сотрудникам в МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в МБДОУ.

5.19. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника органа здравоохранения, закреплённого за МБДОУ, ведущего специалиста по охране здоровья, представив соответствующее медицинское заключение.

5.20. Запрещается приносить в МБДОУ:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, кнопки, мелкие украшения и т.п.);
- лекарственные средства;
- мобильные устройства - телефоны, планшеты, гаджеты (смарт-браслеты, «умные часы» и т.д.);
- спички, зажигалки;
- различные предметы косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей, помаду и пр.;
- продукты питания (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.).

5.21. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МБДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

5.22. Порядок в детских шкафчиках воспитанников поддерживают, в том числе родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется родителями (законными представителями) ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.23. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

5.24. За сохранность личных вещей воспитанника, принесённой из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут.

5.25. Не рекомендуется давать ребёнку в МБДОУ дорогостоящие игрушки, игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребёнка (оружие, пистолеты, монстров), опасные игрушки: дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, и т.д.

5.26. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это нельзя делать.

5.27. Хранение на территории МБДОУ личных крупногабаритных вещей родителей (законных представителей) во время нахождения воспитанника в МБДОУ: велосипедов, самокатов, санок, колясок и пр., возможно только с согласия администрации МБДОУ и при наличии специально отведённых для этого мест. За сохранность таких вещей МБДОУ ответственности не несёт.

5.28. В здании и на территории МБДОУ запрещается:

- курение, употребление энергетических, алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- портить имущество МБДОУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъёмку в здании и на территории МБДОУ без соответствующего разрешения администрации;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению воспитательно-образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации МБДОУ;

- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;

- играть в азартные игры;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить);

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;

- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время;

- находиться на территории и в здании МБДОУ в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Одежда воспитанников МБДОУ должна быть удобной, эстетичной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, не иметь посторонних запахов. Если одежда воспитанника источает неприятный запах, воспитатель вправе указать на это родителям (законным представителям) с требованием надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

6.2. Одежда воспитанников должна соответствовать погодным условиям, температурному режиму, учитывать двигательную активность в МБДОУ.

6.3. Внешний вид и одежда воспитанников должна носить светский характер.

6.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

6.5. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

6.6. В МБДОУ устанавливаются следующие виды одежды воспитанников: повседневная, парадная, спортивная. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется воспитанниками на занятиях физической культурой и спортом. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.7. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, упакованную в пакет или специальный чехол, гигиенические салфетки (носовой платок).

6.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязательна лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

6.9. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована. Воспитанники должны иметь сменную обувь для помещения. Для занятий физкультурой, проведения музыкальных занятий (развлечений, утренников и т.д.) обязательна специальная обувь (чешки).

6.10. Все вещи воспитанника, в которых он посещает МБДОУ, маркируются родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

6.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику в МБДОУ золотые и серебряные украшения, бижутерию (серьги, крупные и длинные цепочки, шнурки на шее, кольца), так как они могут стать травмирующими предметами, либо могут быть утеряны. Сотрудники МБДОУ не несут ответственность за сохранность таких предметов.

6.13. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. МБДОУ организует питание воспитанников в соответствии с локальным нормативным актом. Организация питания в МБДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МБДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов.

7.2. В МБДОУ разрабатывается меню, которое утверждается приказом МБДОУ. Меню разрабатывается на период не менее двух недель.

7.3. Меню составляется в соответствии с требованиями СанПин2.3./2.4.3590-20. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утверждённым меню.

7.4. Режим питания устанавливается в зависимости от длительности пребывания воспитанников в МБДОУ и требованиями СанПин2.3./2.4.3590-20.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБДОУ по организации питания.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ведущего специалиста по охране здоровья, шеф-повара и членов бракеражной комиссии МБДОУ.

7.7. Привлекать воспитанников МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подаётся при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.8. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов, соков, пр.) за пределы группового помещения МБДОУ. Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещена.

7.9. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

7.10. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в МБДОУ и дома родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания детей. В групповых приёмных вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.11. Ответственность за организацию питания в МБДОУ несёт заведующий МБДОУ.

8. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ

8.1. Кратность и продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

8.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов.

8.3. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

8.4. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня и погодными условиями. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

8.5. При проведении прогулки воспитатели МБДОУ обязаны неукоснительно выполнять требования Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных участках.

8.6. Прогулка организуется со всеми воспитанниками группы. Во время прогулки воспитатель не имеет право оставлять кого-либо из воспитанников в группе.

8.7. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

8.8. В теплый период года приём воспитанников и проведение утренней гимнастики осуществляется на свежем воздухе на территории МБДОУ.

8.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, роликов, прочего инвентаря в МБДОУ возможно исключительно с согласия инструктора по физической культуре или воспитателя.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Педагогические и иные работники МБДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых МБДОУ.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МБДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, в специально отведённое для этого время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между сотрудниками МБДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.5. Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между сотрудниками МБДОУ и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае нарушения прав воспитанников в семье МБДОУ обязано незамедлительно сообщить о данных фактах в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 49 являются локальным актом, принимаются Советом МБДОУ с учётом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 49 оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников вступают в силу с даты утверждения заведующим дошкольным образовательным учреждением.

11.4. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в соответствии с п.11.1. настоящего Порядка.

11.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая(ий) по адресу: _____, паспорт
_____, выдан _____

_____,
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад
№ 49 (далее – МБДОУ № 49), зарегистрированному по адресу: г. Ковров, ул. Восточная, д.
52/8, на обработку моих персональных данных в объёме:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о документе, удостоверяющем личность;
- номера телефона;
- сведений о родственных связях с заявителем _____

_____ с целью обеспечения безопасности, в том числе для пропуска на территорию МБДОУ № 49.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в МБДОУ № 49 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБДОУ № 49.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка